


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: informatycznych
Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
50-984 Wrocław, ul. Gajowicka 118

WARUNKI PRACY

- praca ze sprzętem komputerowym,
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku - brak wind i podjazdów,
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymywanie w stałej gotowości do działania sieci i systemów teleinformatycznych, reagowanie na zaistniałe awarie sprzętu (oprogramowania).
- Współuczestniczenie w opracowywaniu szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpieczeństwa sieci i systemów komputerowych.
- Aktualizowanie oprogramowania użytkowego w niejawnych i jawnych systemach i sieciach teleinformatycznych.
- Prowadzenie nadzoru nad eksploatacją sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU, zapewnienie napraw, remontów i konserwacji sprzętu informatycznego.
- Realizowanie wraz z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych oraz starszym informatykiem przedsięwzięć związanych z ochroną sieci i systemu, określonych w szczególnych wymaganiach bezpieczeństwa i procedurach bezpiecznej eksploatacji.
- Organizowanie i prowadzenie okresowych kontroli działania systemów operacyjnych, użytkowych i oprogramowania narzędziowego.
- Udzielanie wszechstronnej pomocy użytkownikom sieci i systemu w przypadku wystąpienia problemów związanych z eksploatacją sprzętu informatycznego.
- Systematyczna kontrola funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń oraz poprawności działania sieci i systemu teleinformatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne lub pokrewne.
- Umiejętność obsługi komputerów i serwerów.

- Znajomość programów komputerowych (Windows, pakiet MS Office), bazy danych Informix oraz języka HTML.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu sieciami teleinformatycznymi,
- znajomość języka angielskiego (w czytaniu) - słownictwo informatyczne,
- specjalistyczne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy lub CV
- List motywacyjny
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
ul. Gajowicka 118 (pok. nr 201) - II piętro
50-984 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mail o terminie

rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu wiedzy;

- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi 2544 zł (brutto) - mnożnik kwoty bazowej 1,358, IV kat. zaszeregowania;
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-104;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130;
- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;
- termin zatrudnienia - niezwłocznie po zakończonym naborze;
- oferty kandydatów/kandydatek(niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- list motywacyjny i wymagane oświadczenia i zgody muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki,
- przewidywany termin sprawdzianu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej - 23.01.2018 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.