
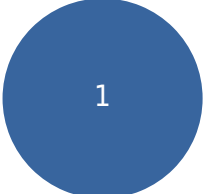
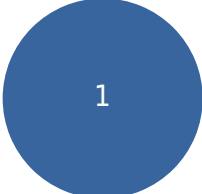




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: administrowania sieciami teleinformatycznymi
Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
50-984 Wrocław, ul. Gajowicka 118

WARUNKI PRACY

- praca ze sprzętem komputerowym,
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku - brak wind i podjazdów,
- częste wyjazdy poza siedzibę urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- pełnienie funkcji administratora lokalnego komponentu Systemu Teleinformatycznego MILNET-Z oraz administratora systemów informatycznych: ARCUS i SPIRALA-ZINT, funkcjonujących w ramach ST MILNET-Z
- pełnienie funkcji drugiego administratora autonomicznego stanowiska komputerowego przetwarzającego informacje jawne i niejawne do klauzuli „poufne”;
- pełnienie funkcji drugiego administratora podmiotu publicznego w systemie e-PUAP;
- uczestniczenie w planowaniu potrzeb technicznych w zakresie sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych;
- czuwanie nad właściwą eksploatacją sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU oraz bieżące zgłaszanie potrzeb w zakresie konserwacji, remontów i napraw tego sprzętu Starszemu Informatykowi;
- współorganizowanie i prowadzenie instruktaży dla użytkowników systemów teleinformatycznych;
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych WKU poprzez wdrażanie procedur bezpiecznej eksploatacji systemu lub sieci teleinformatycznej;
- realizacja harmonogramów przetwarzania i przekazywania danych oraz utrzymanie w stałej gotowości do działania systemów teleinformatycznych WKU;
- bieżące prowadzenie dokumentacji administratora dla każdego administrowanego jawnego i niejawnego systemu teleinformatycznego;
- wykonywanie zadań związanych z mobilizacyjnym rozwinięciem WKU oraz osiągnięciem gotowości do podjęcia działań, a także realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją i funkcjonowaniem Wojennego Systemu Dowodzenia - w zakresie zgodnym z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne lub pokrewne.
- Umiejętność obsługi komputerów i serwerów.
- Znajomość programów komputerowych (Windows, pakiet MS Office), bazy danych Informix oraz języka HTML.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu jego uzyskania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu sieciami teleinformatycznymi,
- znajomość języka angielskiego (w czytaniu) - słownictwo informatyczne,
- specjalistyczne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy lub CV
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- List motywacyjny
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
ul. Gajowicka 118 (pok. nr 201) - II piętro
50-984 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi ok. 2300 zł (brutto);
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-104;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130;
- oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie zostali zatrudnieni, nie odebrane przez nich osobiście w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia wyniku naboru;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- wszystkie sporządzane na potrzeby rekrutacji dokumenty (CV, list motywacyjny, wymagane oświadczenia i zgody) muszą zawierać j własnoręczny podpis kandydata/kandydatki.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.