


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 lutego 2020	1/1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: księgowy/księgowia-obsługa finansowo-księgowia Inspektoratu Nadzoru Budowlanego księgowość

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

ul. Purkyniego 1, 50-155 Wrocław

WARUNKI PRACY

Siedziba urzędu mieści się na II i III piętrze. Brak windy- dostęp tylko schodami. Praca w siedzibie urzędu na II piętrze. Praca związana z obsługą jednostek podległych. Praca związana z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości, z uwzględnieniem budżetu jednostki w układzie zadaniowym
- obsługa systemu komputerowego w zakresie księgowości, obsługa informatycznych Systemów Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR), wewnętrzny system obiegu dokumentów
- rozlicza wynagrodzenia pracowników Inspektoratu, prowadzi dokumentację płacową prowadzi kartoteki zasiłkowe

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie albo ekonomiczne wyższe studia zawodowe albo uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie albo studia wyższe i ekonomiczne studia podyplomowe;
- staż pracy: co najmniej 2 lata doświadczenie w pracy w księgowości
- terminowo realizuje bieżące płatności i zobowiązania
- prowadzi pełną obsługę dyspozycji finansowych jednostek podległych
- dekretuje dokumenty oraz prawidłowo prowadzi ewidencję księgową
- prowadzi, rozlicza i jest odpowiedzialny finansowo za kasę gotówkową WINB
- jest odpowiedzialny za bieżącą rejestrację (aktualizację kartotek), prawidłowe oznakowanie sprzętu, rejestrację miejsc użytkowania sprzętu
- planuje budżet jednostki, sporządza sprawozdawczość finansową i budżetową, obsługuje system Bankowości detalicznej, Płatnik ZUS, e-PFRON, GUS oraz rozlicza wydatki finansowe z funduszy unijnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- odporność na stres;
- komunikatywność
- umiejętność stosowania prawa w praktyce i rozwiązywanie problemów;
- umiejętność obsługi programów komputerowych
- znajomość Microsoft Office na poziomie min. średniozaawansowanym
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych do obsługi: Gospodarki materiałowej(TFX), Rozliczanie płać (RESET2), Rozliczanie z ZUS (PŁATNIK)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu
ul. J.E.Purkyniego 1
50-155 Wrocław
(z dopiskiem na kopercie: nr. ogłoszenia)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osób składających oferty jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu ul. Purkyniego 1 50-155 Wrocław tel. 71 346 32 41 Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, pok. 206, tel. 71 346 32 50, e-mail: iod@winb.wroc.pl Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

- dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej;
- podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22[1] § 1 , art. 22[1] § 4 ustawy z

dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.) , art. 4 i art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1889, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom;
 - dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - okres przechowywania danych osobowych kandydatów wynika z Działu VII pkt 5 Zarządzenia nr 19/2012 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na stanowiska w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu;
 - kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
 - kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy;
 - dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 346 32 41.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.