


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik działu

do spraw: Realizacji Projektów w Zarządzie Zlewni Środkowej Odry we Wrocławiu  
Dział Realizacji Projektów w Zarządzie Zlewni Środkowej Odry - Wrocław

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. C. K. Norwida 34  
50-950 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca w siedzibie urzędu;
2. Wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

1. Praca przy komputerze;
2. Bariery architektoniczne - budynki bez wind, podjazdów

## ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie całości prac podległych Zespołów i Jednostek Realizacji Projektu funkcjonujących w ramach odcinka wrocławskiego (duże inwestycje realizowane na terenie Zarządów Zlewni (NZW, NZOt, NZB i NZL)
- Reprezentowanie beneficjenta wobec instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących nadzorowanych projektów
- Wdrożenie i stosowanie wymaganych prawem polskim i unijnym procedur realizacji projektów w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (POIiŚ)
- Zatwierdzanie przygotowanych przez podległych pracowników dokumentów przetargowych, finansowych a także potwierdzających wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektów (zarówno w zakresie dokumentacji jak i robót budowlanych) oraz ich zgodności z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- Współpraca techniczno-organizacyjna z innymi komórkami RZGW oraz firmami z którymi zostały podpisane umowy prowadzone przez Dział Realizacji Projektów
- Uczestnictwo w komisjach przetargowych oraz odbioru dokumentacji technicznej
- Monitorowanie postępu realizacji i inicjowanie oraz wdrażanie do realizacji programów naprawczych w momencie zaistnienia opóźnień w przygotowaniu lub realizacji prowadzonych zadań
- Unifikowanie procedur i doświadczeń poszczególnych Zespołów i JRP do zastosowania w pozostałych zespołach, inicjowanie przepływu informacji w tych sprawach
- Budowa składów zespołów i jednostek wraz z określaniem zakresu pracy pracowników wchodzących w skład zespołów (wnioskowanie o zatrudnienie na stanowiska kierownicze oraz bezpośrednio podległych

pracowników, uczestniczenie w procedurze naboru, organizowanie stanowiska pracy podległym kierownikom i bezpośrednio podległym pracownikom)

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu budownictwa.
- doświadczenie zawodowe: 4 lata doświadczenia w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków, w tym: - minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym oraz - minimum 1 rok w zarządzaniu projektem w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia z branży hydrotechnicznej (budowle hydrotechniczne takie jak jaz lub budowla zrzutowa zbiornika wodnego z zamknięciami ruchomymi (nie dotyczy zamknięć powłokowych) zlokalizowanych na rzekach o przepływie min. SSQ 25m<sup>3</sup>/s, ewentualnie śluza żeglugowa zlokalizowana na drodze wodnej klasy min. II. - Przedsięwzięcie winno być realizowane w oparciu o decyzję realizacyjną lub pozwolenie na budowę
- Umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office oraz pracujących w środowisku CAD
- Znajomość zagadnień przedmiarowania, kosztorysowania oraz technologii wykonania robót budowlanych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Mile widziane wykształcenie obejmujące zagadnienia z branży hydrotechnicznej
- Prawo jazdy kat. B
- Dobra organizacja w miejscu pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. C.K. Norwida 34  
50-950 Wrocław  
(pokój 11)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-11-a/TTW/2017.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/. Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys

i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, sprawdzenie znajomości wymagań niezbędnych, rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.