

# Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu

50-069 Wrocław Ul. Ofiar Oświęcimskich 12

Ogłoszenie nr 163344 / 01.06.2026

## inspektor/inspektorka

Do spraw: obsługi księgowej i płac w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym we Wrocławiu

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0,35

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Wrocław  
Ul. Ofiar  
Oświęcimskich 12

Ważne do

15 czerwca  
2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

2417,78 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Nalicza wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego.
- Prowadzi rozliczenia z ZUS-em, Urzędem Skarbowym, NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządza roczne informacje o potrąconych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz informacje o potrąconych składkach na ubezpieczenia społeczne.
- Prowadzi likwidatury z równoczesną obsługą bankową tj. sporządza przelewy, noty obciążeniowo - uznaniowe, rozlicza delegacje, faktury pod kątem formalno - rachunkowym oraz opisuje dokumenty księgowe zgodnie z planem kont i klasyfikacją budżetową.
- Obsługuje system Trezor, bazę kadrowo-płacową, konta PUE ZUS, iPPK oraz wystawia faktury w KSeF.
- Nalicza amortyzację środków trwałych.
- Prowadzi księgi inwentarzowe majątku WIF.
- Rozlicza inwentaryzację, a także rozlicza osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie.
- Zastępuje podczas nieobecności głównego księgowego, w zakresie wskazanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Staż pracy co najmniej 1 rok na stanowisku w księgowości i płacach
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej i ustawy o pracownikach urzędów państwowych.
- Znajomość przepisów w zakresie regulacji podatkowych, płacowych, ubezpieczeń społecznych i rachunkowości budżetowej.
- Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych.
- Umiejętność obsługi aplikacji biurowych (Word, Excel).
- Systematyczność, rzetelność i sumienność.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie wypłacane regularnie.
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Nagrody jubileuszowe.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "trzynastka".
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.
- Dostosowanie planu urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniach biurowych na II piętrze w budynku przy ul. Ofiar Oświęcimskich 12 we Wrocławiu.
- Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością (brak windy, pomieszczenia na piętrze).
- Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie.

- Obsługa urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, ksero, skaner).

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone.
- Informuję, że Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny wprowadził wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym we Wrocławiu. Zgłoszenia są przyjmowane:

1) pocztą elektroniczną na adres mailowy: [sygnalista@wif.wroclaw.pl](mailto:sygnalista@wif.wroclaw.pl)

2) pisemnie, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „zgłoszenie nieprawidłowości”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie, przekazane:

a) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu ul. Ofiar Oświęcimskich 12, 50 – 069 Wrocław

b) do sekretariatu Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego we Wrocławiu

3) ustnie, pracownikowi do spraw przyjmowania zgłoszeń:

a) osobiście, podczas bezpośredniego spotkania - na wniosek sygnalisty, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, Jednocześnie informujemy, że zgłoszenia anonimowe nie będą rozpoznawane.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Postępowanie kwalifikacyjne w ramach naboru może składać się maksymalnie z 2 etapów: weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-07-01

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- <https://wif.wroclaw.pl/download/95/35232/oswiadczenieRODOzdnia27listopada2019.pdf>
- <https://wif.wroclaw.pl/download/95/49717/oswiadczeniewziazkuzubieganiemiestanowiskowsluzbieczywilnej.pdf>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 15 czerwca 2026**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 163344**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu**  
**ul. Ofiar Oświęcimskich 12**  
**50-069 Wrocław**  
z dopiskiem "**Inspektor /Inspektorka**"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **sekretariat - tel. 71 715 85 00**  
**kadry - tel. 71 715 85 06**  
lub mailowego na adres: **kadry@wif.wroclaw.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wif.wroclaw.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.06.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

#### **Wskazanie Administratora**

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny we Wrocławiu; adres Inspektoratu: ul. Ofiar Oświęcimskich 12, 50 - 069 Wrocław, tel. 71 715 85 00, fax. 71 715 85 01, e-mail: sekretariat@wif.wroclaw.pl

#### **Wskazanie Inspektora Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wif.wroclaw.pl, tel. 71 715 85 08

#### **Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora farmaceutycznego w służbie cywilnej.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 4, 26,28,29,29a, 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1233 z późn.zm.) oraz art. 22(1) §1 i §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) w zw. z art. 6 ust. 1 c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. WEL 119 z 4.05.2016 r.), zwaną dalej w skrócie RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych osobowych podawanych w oparciu o zgodę kandydata na dane stanowisko pracy.

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest umożliwiającą Pani/Pana identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa, jeśli Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny we Wrocławiu tych danych nie będzie posiadał, to nie będzie możliwe zrealizowanie celu przetwarzania.

### **Informacje o odbiorcach danych**

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom. Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych poza teren Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Złożone aplikacje zawierające dane osobowe są niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru z tym, że aplikacje kandydatów wyłonionych przez Komisję rekrutacyjną, z wyjątkiem kandydata, który został zatrudniony, niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru. Aplikacje złożone w toku naboru zwraca się kandydatowi na jego wniosek złożony najpóźniej do czasu zakończenia naboru.

### **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

W związku z podaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do ich usunięcia, w przypadku uznania, że nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem posiadamy nieprawidłowe dane na Państwa temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy je usunęli, gdyż są Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez Państwa sprzeciwu względem przetwarzania danych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, co do danych których podanie jest dobrowolne,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – w zakresie w jakim przetwarzamy dane na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody.

Wyżej wymienione prawa, z wyjątkiem prawa wskazanego w pkt. 7 tj. prawa wniesienia skargi, można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wif.wroclaw.pl](mailto:iod@wif.wroclaw.pl)