
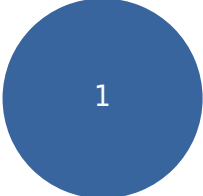
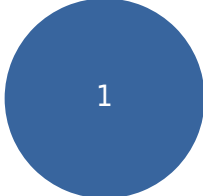




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: obsługi finansowej wydatków inwestycyjnych  
w Wydziale Finansów i Budżetu w Oddziale Budżetu i Planowania

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,  
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Urzędu,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:.

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na pierwszym piętrze z dostępem do światła dziennego,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin.
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

## ZAKRES ZADAŃ

- weryfikowanie wniosków jednostek realizujących budżet Wojewody Dolnośląskiego, dotyczących zmian w planie wydatków inwestycyjnych;
- przygotowywanie wystąpień do Ministra Finansów, dotyczących uruchomienia środków z rezerw celowych, wnioskowanych przez jednostki realizujące budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- przygotowywanie do Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów wystąpień, dotyczących uruchomienia środków z rezerwy ogólnej budżetu państwa, wnioskowanych przez JST;
- weryfikowanie wniosków przekazanych przez komórki organizacyjne DUW oraz przez JST, dotyczących wypłat dotacji na wydatki inwestycyjne oraz przygotowywanie dyspozycji wypłat dotacji;
- sporządzanie okresowych ocen przebiegu wykonania wydatków inwestycyjnych oraz realizacji zadań inwestycyjnych przez jednostki realizujące budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- przygotowywanie, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami podległymi Wojewodzie Dolnośląskiemu, projektów odpowiedzi w sprawach przyznania dodatkowych środków finansowych na realizację inwestycji jednostkom realizującym budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu państwa z zakresu inwestycji w części 85/02-budżet województwa dolnośląskiego na dany rok budżetowy;

- opracowywanie planu finansowego budżetu Wojewody Dolnośląskiego w zakresie wydatków inwestycyjnych na dany rok budżetowy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub budowlane;
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dolnośląski Urząd Wojewódzki  
Wydział Organizacji i Rozwoju,  
pl. Powstańców Warszawy 1,  
50-951 Wrocław  
lub składać w pok. 0200 z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej FB/BP/03/03/2018 ”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Informacje o stosowanych technikach i metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej [www.bip.duw.pl](http://www.bip.duw.pl) w zakładce „praca w DUW”. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej [www.bip.duw.pl](http://www.bip.duw.pl)). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. Administratorem danych jest Wojewoda Dolnośląski z siedzibą w: Wrocław 50-153, pl. Powstańców Warszawy 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22(1) § 1 oraz art. 22(1) § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w związku z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego kształtuje się w przedziale od 2593,39 zł do 3507,83 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-67-96.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.