
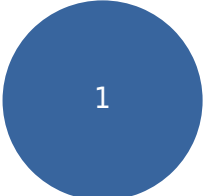
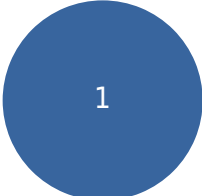




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: obsługi finansowej wydatków inwestycyjnych
w Wydziale Finansów i Budżetu w Oddziale Budżetu i Planowania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

- praca w siedzibie Urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy:

- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe.

- Występowanie uciążliwych warunków pracy: pomieszczenie pracy usytuowane na I piętrze z dostępem do światła dziennego, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikowanie wniosków jednostek realizujących budżet Wojewody Dolnośląskiego, dotyczących zmian w planie wydatków inwestycyjnych;
- przygotowywanie wystąpień do Ministra Finansów, dotyczących uruchomienia środków z rezerw celowych, wnioskowanych przez jednostki realizujące budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- przygotowywanie do Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów wystąpień, dotyczących uruchomienia środków z rezerwy ogólnej budżetu państwa, wnioskowanych przez JST;
- weryfikowanie wniosków przekazanych przez komórki organizacyjne DUW oraz przez JST, dotyczących wypłat dotacji na wydatki inwestycyjne oraz przygotowywanie dyspozycji wypłat dotacji;
- sporządzanie okresowych ocen przebiegu wykonania wydatków inwestycyjnych oraz realizacji zadań inwestycyjnych przez jednostki realizujące budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- przygotowywanie, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami podległymi Wojewodzie Dolnośląskiemu, projektów odpowiedzi w sprawach przyznania dodatkowych środków finansowych na realizację inwestycji jednostkom realizującym budżet Wojewody Dolnośląskiego;
- opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu państwa z zakresu inwestycji w części 85/02-budżet województwa dolnośląskiego na dany rok budżetowy;
- opracowywanie planu finansowego budżetu Wojewody Dolnośląskiego w zakresie wydatków inwestycyjnych na dany rok budżetowy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub budowlane;
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Wydział Organizacji i Rozwoju,
pl. Powstańców Warszawy 1,
50-951 Wrocław
lub składać w pok. 0200 z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej FB/BP/01/07/2017 ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Informacje o stosowanych technikach i

metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „praca w DUW”. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. Administratorem danych jest Wojewoda Dolnośląski z siedzibą w: Wrocław 50-153, pl. Powstańców Warszawy 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22(1) § 1 oraz art. 22(1) § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w związku z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-67-96.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.