


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> marca 2019	1/1	1	archiwalny	 

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: zabytków archeologicznych  
w Wydziale Zabytków Archeologicznych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu  
ul. Władysława Łokietka 11

### WARUNKI PRACY

Praca w terenie, stres, zagrożenia korupcją, praca na komputerze.  
Możliwość poruszania się po budynku - obecność windy

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dot. badań archeologicznych oraz poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków
- przeprowadzanie kontroli stanu zachowania zabytków archeologicznych i prowadzonych prac badawczych i ratowniczych, ustalenie czy prace prowadzone są zgodnie z wymogami ochrony zabytków, przeprowadza kontrole miejsc zagrożonych rabunkiem, dziką eksploatacją kruszywa i kopalni piasku, współpraca z policją w tym zakresie
- przyjmowanie pod względem merytorycznym sprawozdań z prac ratowniczych i badań archeologicznych
- sporządzanie opinii i zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku archeologicznego, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich; a także zakresu zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku
- przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących przeniesienia własności zabytku archeologicznego, stanowiącego własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
- przygotowanie decyzji nakazujących wykonanie prac zabezpieczających przy zabytkach archeologicznych jeżeli ich wykonanie jest niezbędne ze względu na zagrożenia zniszczeniem lub istotnym uszkodzeniem zabytku oraz prowadzi egzekucję wykonania nakazowego obowiązku
- opracowanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opinie i uzgodnienia do projektów tych dokumentów w celu zapewnienia ochrony zabytków w prawie miejscowym
- prowadzenie księgi rejestru zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru zabytków i opracowywanie decyzji o wpisaniu zabytków do rejestru zabytków
- prowadzenie spraw związanych ze skreśleniem zabytków z rejestru zabytków
- współpraca z Narodowym Instytutem Dziedzictwa w zakresie dokumentacji i rejestru zabytków
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji zabytków, w szczególności prawnej

- ujawnianie wpisów do rejestru zabytków nieruchomych i archeologicznych w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości i ich wykreślanie
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru zabytków
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków, z wyłączeniem obszaru obsługiwanego przez Delegatury
- opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie prowadzenia wojewódzkiej ewidencji i opracowanie umów
- redakcja ogłoszeń w wojewódzkim dzienniku urzędowym
- tworzenie baz danych w zakresie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- koordynacja zadań Delegatur w zakresie rejestru i ewidencji zabytków

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magister archeolog
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu  
ul. Władysława Łokietka 11  
50-243 Wrocław

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Barbara Nowak-Obelinda Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 713958034

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie - Brutto : 3017,84 + wysługa lat ( lata pracy potwierdzone świadectwami pracy). Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub e-mailem.

Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Na ofercie proszę podać numer ogłoszenia.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.