

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

50-243 Wrocław Władysława Łokietka 11

Ogłoszenie nr 110779 / 21.11.2022

Inspektor Ochrony Zabytków

Do spraw: zabytków archeologicznych w Wydziale Zabytków Archeologicznych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław
Władysława
Łokietka 11

Ważne do

5 grudnia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dot. badań archeologicznych oraz poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków
- przeprowadzanie kontroli stanu zachowania zabytków archeologicznych i prowadzonych prac badawczych i ratowniczych, ustalenie czy prace prowadzone są zgodnie z wymogami ochrony zabytków, przeprowadza kontrole miejsc zagrożonych rabunkiem, dzięki eksploatacją kruszywa i kopalni piasku, współpraca z policją w tym zakresie
- przyjmowanie pod względem merytorycznym sprawozdań z prac ratowniczych i badań archeologicznych
- sporządzanie opinii i zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku archeologicznego, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich; a także zakresu zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku
- przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących przeniesienia własności zabytku archeologicznego, stanowiącego własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
- przygotowanie decyzji nakazujących wykonanie prac zabezpieczających przy zabytkach archeologicznych jeżeli ich wykonanie jest niezbędne ze względu na zagrożenia zniszczeniem lub istotnym uszkodzeniem zabytku oraz prowadzi egzekucję wykonania nakazowego obowiązku
- opracowanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opinie i uzgodnienia do projektów tych dokumentów w celu zapewnienia ochrony zabytków w prawie miejscowym
- prowadzenie księgi rejestru zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru zabytków i opracowywanie decyzji o wpisaniu zabytków do rejestru zabytków
- prowadzenie spraw związanych ze skreśleniem zabytków z rejestru zabytków
- współpraca z Narodowym Instytutem Dziedzictwa w zakresie dokumentacji i rejestru zabytków
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji zabytków, w szczególności prawnej

- ujawnianie wpisów do rejestru zabytków nieruchomych i archeologicznych w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości i ich wykreślanie
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru zabytków
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków, z wyłączeniem obszaru obsługiwanego przez Delegatury
- opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie prowadzenia wojewódzkiej ewidencji i opracowanie umów
- redakcja ogłoszeń w wojewódzkim dzienniku urzędowym
- tworzenie baz danych w zakresie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- koordynacja zadań Delegatur w zakresie rejestru i ewidencji zabytków

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magister archeolog
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- działania w sytuacjach stresowych
- umiejętności redakcyjne i formułowania myśli w mowie i piśmie
- umiejętności analityczne i rozwiązywania problemów
- umiejętność współpracy w zespole
- samodzielność i kreatywność
- obsługa programu Microsoft Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w terenie, stres, zagrożenia korupcją, praca na komputerze

Dodatkowe informacje

Proponowane wynagrodzenie - Brutto : 4000,12 + wysługa lat (lata pracy potwierdzone świadectwami pracy). Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub e-mailem. Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia naboru. Na ofercie proszę podać numer ogłoszenia. Nasz urząd jest

pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 5 grudnia 2022

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 110779**" na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu**
ul. Władysława Łokietka 11
50-243 Wrocław

- Dokumenty należy złożyć do: **05.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Daniel Gibski Zastępca Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 713958034
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane