Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

50-010 Wrocław ul. Podwale 62

Ogłoszenie nr 156359 / 19.09.2025

inspektor nadzoru nad żeglugą

Pion Nadzoru nad Żeglugą, Drogami Wodnymi i Inspekcji Technicznej

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Wrocław ul. Podwale 62	10 października 2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zajmuje się kontrolą przestrzegania przepisów dotyczących uprawiania żeglugi, oznakowania szlaku żeglownego, śluz, utrzymania dróg wodnych, wyposażenia oraz dokumentów statków i załóg;
- Zajmuje się weryfikacją ustalonej głębokości tranzytowej na szlaku żeglownym;
- Zajmuje się inspekcją prac podwodnych;
- Zajmuje się prowadzeniem postępowań w sprawie wypadków żeglugowych;
- Na podstawie udzielonego upoważnienia w drodze decyzji administracyjnej, zatrzymuje lub kieruje statek do najbliższego postoju oraz zatrzymuje dokument dopuszczający statek do żeglugi i dokument kwalifikacyjny kierownika statku do czasu usunięcia stwierdzonych naruszeń;
- Nakłada grzywny w postępowaniu mandatowym za wykroczenia;
- Obsługuje statki i samochody będące na stanie Urzędu;
- W uzasadnionych przypadkach troszczy się o prawidłową eksploatację, stan techniczny, wyposażenie, zaopatrzenie w materiały, konserwację, wygląd łodzi, samochodów i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji;
- Praca na bazach danych statków i załóg, w ramach prowadzonych inspekcji.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku młodszego inspektora nadzoru nad żeglugą

- Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawniający do kierowania statkami żeglugi śródlądowej lub samodzielnej obsługi urządzeń maszynowych na statkach żeglugi śródlądowej
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość Ustawy o żegludze śródlądowej oraz jej aktów wykonawczych
- Znajomość przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Prawo jazdy kat. B+E,
- Uprawnienia do obsługi urządzeń UKF w żegludze śródlądowej;
- Patent żeglarski kapitana żeglugi śródlądowej klasy B lub A lub unijne świadectwo kwalifikacji kapitana żeglugi śródlądowej;
- Umiejętność komunikacji w języku angielskim lub niemieckim lub bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Preferowane wykształcenie wyższe na kierunkach: prawo, administracja lub ekonomia

Co oferujemy

* Pierwsza umowa roczna wiążąca się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej i obliguje przede wszystkim zatrudnionego na tym stanowisku pracownika do zdobycia odpowiedniej praktyki i zdania egzaminu co najmniej na kwalifikację młodszego stermotorzysty
* Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
* Zatrudnienie na umowę o pracę w korpusie służby cywilnej
* Możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego
* „Trzynaste” wynagrodzenie
* Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w terenie: praca przy prowadzeniu i obsłudze łodzi inspekcyjnych i samochodów służbowych, wyjazdy służbowe, inspekcje statków żeglugi śródlądowej. Ze względu na charakter pracy możliwe są nietypowe godziny pracy (również w weekendy) i wysiłek fizyczny.
- Praca w biurze: praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, praca z petentami.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek posiada windę, a w urzędzie znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się od ul. Dworcowej.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawniającego do kierowania statkami żeglugi śródlądowej lub samodzielnej obsługi urządzeń maszynowych na statkach żeglugi śródlądowej
- Kopie prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na ww. stanowisko oraz danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, na które kandydat wyraził zgodę i podał je dobrowolnie;
- Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B+E,
- Kopie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do obsługi urządzeń UKF w żegludze śródlądowej;
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie patentu żeglarskiego kapitana żeglugi śródlądowej klasy B lub A lub unijnego świadectwa kwalifikacji kapitana żeglugi śródlądowej;
- Kopię dokumentów potwierdzających umiejętność komunikacji w języku angielskim lub niemieckim lub bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Aplikuj do: 10 października 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 156359"** na adres: **Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław lub mailowo na adres urzad@wroc.uzs.gov.pl**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **71 333 08 20**
lub mailowego na adres: **urzad@wroc.uzs.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.10.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, informuje że: 1. Administrator Danych Osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław. 2. Inspektor ds. Ochrony Danych Dodatkowe informacje można uzyskać u Inspektora ds. Ochrony Danych pod adresem: iod@wroc.uzs.gov.pl lub listownie pod adresem Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu. 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 1 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024.0.409) w celu realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu. 4. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnianie żadnym odbiorcom. 5. Okresy przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy 3 miesięcy od daty publikacji informacji o wyniku naboru. 6. Prawa właścicieli danych Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: a. prawo do dostępu do treści swoich danych (informacji o przetwarzaniu) w tym uzyskania ich kopii, b. prawo do sprostowania (poprawy lub aktualizacji) swoich danych, c. w uzasadnionych przypadkach żądania usunięcia swoich danych lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły przeciwskazania prawne, d. prawo do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych, e. prawo do sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania danych, f. prawo do przeniesienia danych do innego Administratora Danych Osobowych, jeżeli nie będą zachodziły przeciwskazania prawne. 7. Obowiązek podania danych osobowych Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem naboru. 8. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub organizacjom międzynarodowym. 9. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji. 10. Skargi Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan złożyć do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmujący się ochroną danych osobowych.

Wzory oświadczeń

- wzory oświadczeń i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w służbie cywilnej