Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 67977 z dnia 02 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 września 2020	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor farmaceutyczny

w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Wrocław	**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu** **Pl. Powstańców Warszawy 1** **50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- delegacje służbowe
- praca w kontrolowanej placówce
- praca w siedzibie Urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
-stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, z dostępem do światła dziennego,
-narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
-występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, dojazdy do kontrolowanych placówek, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin.
- praca w kontrolowanej placówce w warunkach tej placówki.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli obrotu i warunków przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych w placówkach podległych Inspekcji,
- pobieranie leków do badań jakościowych i ilościowych,
- ocena lokali przeznaczonych na aptekę, punkt apteczny, placówkę obrotu pozaaptecznego,
- zabezpieczanie przeterminowanych śr. odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1, wydawanie zgód na ich posiadanie,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku zgłoszenia podejrzenia braku spełnienia wymagań jakościowych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie skarg i wniosków związanych z przestrzeganiem przepisów Prawa farmaceutycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- doświadczenie zawodowe: w zawodzie farmaceuty
- znajomość ustawy Prawo farmaceutyczne i aktów wykonawczych;

- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i aktów wykonawczych;
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, w części dotyczącej obowiązujących terminów załatwiania spraw, terminów do wniesienia odwołań od decyzji i zażaleń od postanowień, pełnomocnictw, dokumentów potwierdzających doręczenie pism.
- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- http://wif.wroclaw.pl/download/95/35232/oswiadczenieRODOzdnia27listopada2019.pdf
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Uwaga: Warunkiem podpisania umowy jest złożenie oświadczenia o braku konfliktu interesów (art.114a ustawy Prawo Farmaceutyczne) zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2018r. w sprawie oświadczeń o braku konfliktu interesów (Dz.U. 2018 poz. 1658)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu
  Pl. Powstańców Warszawy 1
  50-153 Wrocław
  z dopiskiem "Inspektor farmaceutyczny Wrocław"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Wskazanie Administratora

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny we Wrocławiu; adres Inspektoratu: pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław, tel. 71 340 69 75, 71 340 69 80, fax. 71 340 64 96, e-mail: nfsekr@duw.pl

Wskazanie Inspektora Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrona Danych, którym jest Katarzyna Talkowska - Szewczyk z którą/którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.wif@duw.pl, tel. 71 340 66 78

Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora farmaceutycznego w służbie cywilnej. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 4, 26,28,29,29a, 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1559 z późn.zm.) oraz art. 221 §1 i §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) w zw. z art. 6 ust. 1 c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. WEL 119 z 4.05.2016 r.), zwaną dalej w skrócie RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych osobowych podawanych w oparciu o zgodę kandydata na dane stanowisko pracy.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Jednakże brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w naborze.

Informacje o odbiorcach danych

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane żadnych odbiorcom. Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych poza teren Rzeczpospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Złożone aplikacje zawierające dane osobowe są niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru z tym, że aplikacje kandydatów wyłonionych przez Komisję rekrutacyjną, z wyjątkiem kandydata, który został zatrudniony, niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru. Aplikacje złożone w toku naboru zwraca się kandydatowi na jego wniosek złożony najpóźniej do czasu zakończenia naboru.

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z podaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

3) prawo do ich usunięcia, w przypadku uznania, że nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe,

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem posiadamy nieprawidłowe dane na Państwa temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy je usunęli, gdyż są Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez Państwa sprzeciwu względem przetwarzania danych,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, co do danych których podanie jest dobrowolne,

6) prawo do przenoszenia danych,

7) prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;

8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – w zakresie w jakim przetwarzamy dane na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody.

Wyżej wymienione prawa, z wyjątkiem prawa wskazanego w pkt. 7 tj. prawa wniesienia skargi, można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.wif@duw.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Ofert niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-69-75.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.