
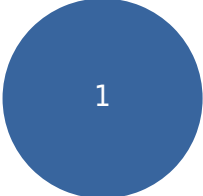
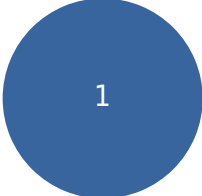



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: zamówień publicznych oraz ewidencji i rozliczeń zakupu i sprzedaży usług realizowanych przez Wydział Finansów w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33
50-040 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca siedząca
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca przy komputerze
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)
- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie wniosków o zamówienie publiczne w zakresie usług realizowanych przez Wydział Finansów, w tym usług na badania osób zatrzymanych w jednostkach organizacyjnych podległych KWP we Wrocławiu na prowadzenie obsługi prawnej i innych usług, celem umożliwienia ich zakupu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- dokonywanie merytorycznej kontroli faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych za wykonane usługi, w tym za badania osób zatrzymanych, za prowadzenie obsługi prawnej i innych usług z zakresu działania Wydziału Finansów, w celu sprawdzenia ich zgodności z zawartymi umowami, kwalifikowania wydatków do właściwych paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz terminowej realizacji
- prowadzenie ewidencji i analizy wydatków dotyczących poszczególnych umów w celu zapewnienia zgodności z wysokością na jaką zostały zawarte
- sporządzanie planu wydatków rzeczowych w zakresie badania osób zatrzymanych oraz jego korekty w podziale na KWP, KMP i KPP celem zabezpieczenia odpowiedniej wielkości środków finansowych na realizację wydatków
- opracowywanie treści umów, dotyczących usług z zakresu działania Wydziału Finansów, w tym za badania

osób zatrzymanych, na prowadzenie obsługi prawnej i innych usług w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami

- uczestniczenie w pracach komisji ds. zamówień publicznych w zakresie badań osób zatrzymanych oraz prowadzenie obsługi prawnej w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu związanego ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem od towarów i usług oraz sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT-7 w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń podatkowych
- prowadzenie windykacji należności budżetowych jednostki ze sprzedaży usług, materiałów i sprzętu oraz innych opłat i kar pieniężnych w celu pozyskania dochodów budżetowych skarbu państwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w administracji
- umiejętność stosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, prawa cywilnego
- umiejętności redakcyjne w sporządzaniu wniosków, umów oraz korespondencji z kontrahentami
- umiejętności analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi programów komputerowych finansowo-księgowo, biurowych
- umiejętność komunikowania się i wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, przeszkolenie, umiejętności, uprawnienia itp.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:
Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr i Szkolenia ul.Podwale 31-33 50-040 Wrocław
lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,4237 (co stanowi kwotę 2 667, 78 zł brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.