


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: mieszkaniowych

Referat Zaopatrzenia i Transportu Wydziału Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33
50-040 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku. Praca o charakterze administracyjno - biurowym z wykorzystaniem komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki. Realizacja zadań odbywa się przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. W budynku znajduje się winda i toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W trakcie realizacji czynności służbowych istnieje konieczność przemieszczania się między poszczególnymi kondygnacjami budynku niejednokrotnie z wykorzystaniem schodów. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie, zakładanie i uaktualnianie zapisów w kartach mieszkaniowych na podstawie oświadczeń mieszkaniowych, rozkazów personalnych i innych dostępnych danych
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych o przyznawaniu świadczeń pieniężnych wynikających z prawa policjanta do lokalu mieszkalnego celem ustalenia uprawnień funkcjonariuszy do tych świadczeń
- Weryfikowanie i opracowywanie dokumentów do wypłat świadczeń pieniężnych realizowanych na podstawie decyzji, w celu zapewnienia osobom uprawnionym należnych im świadczeń
- Prowadzenie w komórkach organizacyjnych KMP całokształtu gospodarki mieszkaniowej i nadzorowanie tego zagadnienia w podległych jednostkach Policji
- Przygotowywanie danych do opracowywania dokumentów sprawozdawczych z zakresu świadczeń pieniężnych realizowanych na podstawie wydanych decyzji, celem dalszego przekazania jednostce nadzorującej i sporządzającej plany finansowe
- Prowadzenie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, tj. Wydziałem Lokali Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego, Zarządami Zasobu Komunalnego oraz Urzędami Miast i Gmin woj. dolnośląskiego
- Prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z prawem policjanta, emerytów i rencistów policyjnych do lokali mieszkalnych w celu prawidłowej oceny tych uprawnień
- Realizowanie, ustalanie i wycena szkód powstałych w mieniu resortu w zakresie gospodarki mieszkaniowej
- Sporządzanie aneksów do umów najmu na lokale będące w zarządzie Policji
- Sporządzanie list oraz koordynacja działań w jednostkach podległych KMP we Wrocławiu w zakresie równoważników za brak i remont lokali mieszkalnych

- Sporządzanie terminowych sprawozdań i analiz w zakresie działania
- Przygotowywanie decyzji w sprawach przydziału, wykupu i opróżniania lokali mieszkalnych
- Przygotowywanie decyzji dotyczących pomocy finansowych na budownictwo mieszkaniowe dla policjantów w służbie czynnej oraz emerytowanych funkcjonariuszy
- Przygotowywanie korespondencji oraz opracowywanie zarządzeń, pism i innych dokumentów w zakresie działania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- umiejętność prawidłowej oceny sytuacji
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr
Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33
50-040 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Mile widziane zgłoszenia osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie naboru mailowo (proszę podać adres mailowy). Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kryteria zamieszczone w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy. Przewidywany termin zatrudnienia w ramach zastępstwa przewiduje się do września 2017 roku.

Uposażenie zasadnicze na wyżej wymienionym stanowisku pracy wynosi ok. 2060,00 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,1000).

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.