


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lipca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: środków transportowych
w Sekcji Uzupełnień - Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
ul. Gajowicka 118
50-984 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze;
- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku - brak wind i podjazdów;
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie uzupełnienia jednostek wojskowych (JW) pojazdami i maszynami z gospodarki narodowej (GN) zgodnie z zapotrzebowaniami oraz współpracowanie z JW w tym zakresie.
- Opracowywanie, aktualizowanie i przesyłanie do bezpośrednich przełożonych sprawozdań oraz zestawień zgodnie z obowiązującymi planami.
- Przygotowywanie i przesyłanie wniosków do wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych zawierających propozycje przeznaczenia środków transportowych i maszyn, nieruchomości oraz osób na uzupełnienie JW.
- Uczestniczenie w procesie tworzenia i wykorzystywania rezerw paliw płynnych dla pojazdów i maszyn pobieranych z GN.
- Prowadzenie ewidencji pojazdów i maszyn znajdujących się w zasobach GN w oparciu o roczne sprawozdania PM-1, bazę CEPIK oraz dane pozyskane z urzędów miast i gmin.
- Pozyskiwanie od pracodawców danych o żołnierzach rezerwy - kierowcach (operatorach maszyn) posiadających świadectwa kwalifikacji oraz z wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego o osobach, które ukończyły kursy dokształcające dla kierowców.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia

- Samodzielność i umiejętność pracy w zespole
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS OFFICE
- Znajomość instrukcji mobilizacyjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z mobilizacyjnym uzupełnieniem JW

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne" lub zgoda kandydata na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia.
- Kwestionariusz osoby kandydata do pracy lub CV
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lipca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
ul. Gajowicka 118 (Kancelaria jawna - pok. nr 201, II piętro)
50-984 Wrocław

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień we Wrocławiu, tel. 261-656-100
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261-656-126, e-mail: wkuwroclaw@ron.mil.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu

- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani na podany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu wiedzy;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi 2.975 zł (brutto) - mnożnik kwoty bazowej w korpusie służby cywilnej 1,5523, V kat. zaszeręgowania;
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-126;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-103;
- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;
- termin rozpoczęcia pracy - niezwłocznie po zakończonym naborze;
- oferty kandydatów/kandydatek(niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną przekazane do archiwizacji i komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- list motywacyjny i wymagane oświadczenia oraz zgody muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki oraz być opatrzone datą,
- przewidywany termin sprawdzianu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej 17-19.07.2019 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.