
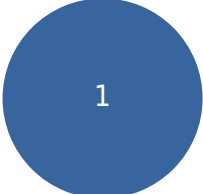
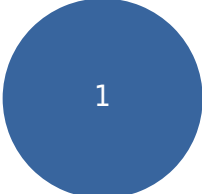



Komenda Miejska Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 30808 z dnia 18 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: automatyki i elektroniki  
w Wydziale Wspomagającym Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

**Komenda Miejska Policji we Wrocławiu  
ul. Sołtysowicka 21  
51-168 Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Praca będzie wykonywana w całym obiekcie Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu przy ul. Sołtysowickiej. Zadania będą realizowane częściowo przy komputerze z wykorzystaniem programu MS Office przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Przed budynkiem nie ma podjazdu dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda i toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca wymaga przemieszczania się między budynkami Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu a innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi podległymi KMP. Na stanowisku występuje wysiłek fizyczny.

## ZAKRES ZADAŃ

- Stały dozór nad pracą instalacji i urządzeń wentylacji, klimatyzacji, automatyki centrali nawiewowej pomieszczeń centralnego magazynu uzbrojenia, stacją uzdatniania wody, hydrofonią w celu prawidłowej i optymalnej pracy tych urządzeń.
- Stały dozór nad pracą kotła gazowego i podgrzewaczy, CO, w celu utrzymania prawidłowej temperatury w obiekcie oraz korzystania z ciepłej wody.
- Stały dozór nad pracą dźwigu osobowego i towarowego w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy kondygnacjami.
- Stały dozór nad instalacją elektryczną wewnętrzną i zewnętrzną oraz instalacją p. poż i alarmową w celu utrzymania możliwości optymalnego użytkowania sprzętu przez funkcjonariuszy i zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego.
- Koordynacja pracami związanymi z utrzymaniem w czystości terenu i obiektu przez panie sprzątające i konserwatorów w celu zachowania standardów higieny pracy.
- Prowadzenie i uzupełnianie na bieżąco dokumentów pracy i konserwacji urządzeń w celu zapewnienia możliwości dokonania kontroli optymalnego wykorzystania tych urządzeń.
- Opracowywanie i składanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały oraz usługi w celu prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- Terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby kierownictwa KMP.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na podobnym stanowisku pracy
- Dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, Open Office
- Praktyczna znajomość budowy urządzeń oraz komponentów składowych (wentylacja, klimatyzacja, centralne ogrzewanie)
- Samodzielność
- Kreatywność i komunikatywność
- Wysoka kultura osobista
- Odporność na stres
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wydział Kadr  
Komendy Miejskiej Policji  
we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych

osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kmp@wroclaw.wr.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie są udostępniane osobom i podmiotom trzecim i są przetwarzane wyłącznie przez administratora danych.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną. Mile widziane zgłoszenia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub mailowo. Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kryteria zamieszczone w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy. Przewidywane uposażenie na wyżej wymienionym stanowisku pracy wynosi 2529,68 zł brutto miesięcznie (mnożnik 1,3500) i dodatku za wysługę lat w zależności od stażu pracy od 5% do 20% uposażenia zasadniczego.