


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: środków transportowych  
w Sekcji Uzupełnień

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
ul. Gajowicka 118  
50-984 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze;
- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku - brak wind i podjazdów;
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie uzupełnienia JW pojazdami i maszynami z GN zgodnie z zapotrzebowaniami oraz współpracowanie z JW w tym zakresie.
- Opracowywanie, aktualizowanie i przesyłanie do bezpośrednich przełożonych sprawozdań oraz zestawień zgodnie z obowiązującymi planami.
- Przygotowywanie i przesyłanie wniosków do wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych zawierających propozycje przeznaczenia środków transportowych i maszyn, nieruchomości oraz osób na uzupełnienie JW.
- Uczestniczenie w procesie tworzenia i wykorzystywania rezerw paliw płynnych dla pojazdów i maszyn pobieranych z GN.
- Prowadzenie ewidencji pojazdów i maszyn znajdujących się w zasobach GN w oparciu o roczne sprawozdania PM-1, bazę CEPIK oraz dane pozyskane z urzędów miast i gmin.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z obronnością kraju.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Samodzielność i umiejętność pracy w zespole

- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w Terenowych Organach Administracji Wojskowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy kandydata lub CV
- List motywacyjny
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania tego poświadczenia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
ul. Gajowicka 118 (Kancelaria jawna - pok. nr 201, II piętro)  
50-984 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu wiedzy;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi 2.565 zł (brutto) - mnożnik kwoty bazowej w korpusie służby cywilnej 1,3691, V kat. zaszeregowania;
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-138;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130;

- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;
- termin rozpoczęcia pracy - niezwłocznie po zakończonym naborze;
- oferty kandydatów/kandydatek(niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- list motywacyjny i wymagane oświadczenia oraz zgody muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki oraz być opatrzone datą,
- przewidywany termin sprawdzianu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej 12.02.2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.