



Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Wydziale Nadzoru i Polityki Rynkowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

województwo dolnośląskie, opolskie

### ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu  
Ul. Młodych Techników 61/63  
53-647 Wrocław

### WARUNKI PRACY

Praca biurowa, praca w terenie, wyjazdy służbowe. Współpraca z klientem zewnętrznym i wewnętrznym. Wysiłek fizyczny przy wykonywaniu czynności kontrolnych. Prowadzenie samochodu służbowego. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon, faks.

W budynku jest winda, brak podjazdów dla wózków inwalidzkich. Na stanowisku nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

### ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności związanych z postanowieniami przepisów ustawy - Prawo o miarach, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o towarach paczkowanych, ustawy o systemie tachografów cyfrowych, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego
- udział w czynnościach kontrolnych w ramach sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów ww. ustaw
- prowadzenie elektronicznej bazy kontrolowanych
- wykonywanie nadzoru wewnętrznego i udział w przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych
- udzielanie informacji oraz przygotowywanie materiałów dotyczących zadań realizowanych przez Urząd
- przygotowywanie materiałów do projektów dokumentów związanych z działalnością Urzędu
- prowadzenie prac administracyjno-biurowych
- aktualizacja dokumentów systemu zarządzania

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze metrologii lub 3 letni staż pracy ogółem
- znajomość przepisów ustawy - Prawo o miarach, ustawy o systemie tachografów cyfrowych, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o towarach paczkowanych, ustawy o swobodzie

działalności gospodarczej

- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych
- odpowiedzialność i samodzielność w podejmowaniu decyzji
- zdolność analitycznego myślenia
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność wynikająca z potrzeby wyjazdów służbowych
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze metrologii lub 3 letni staż pracy ogółem
- komunikatywność i kreatywność
- systematyczność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
- umiejętność pracy koncepcyjnej i koordynacji działań
- znajomość systemów zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 oraz ISO 9001
- znajomość języka angielskiego na poziomie A2

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu

Referat Kadr  
ul. Młodych Techników 61/63  
53-647 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy wstępnej.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 3580220

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.