

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi księgowej
Wydział Budżetowo-Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**50-069 Wrocław
ul. Ofiar Oświęcimskich 15a**

WARUNKI PRACY

Praca na III piętrze , wejście schodami, brak windy. Praca przy komputerze. Praca siedząca, powodująca często schorzenia kręgosłupa i wzroku.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie z zadekretowanych dokumentów księgowych dane do komputerowego systemu finansowo-księgowego;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz przesyłanie ich za pośrednictwem komputerowego systemu Trezor do Ministerstwa Rozwoju i Finansów;
- uczestniczenie w planowaniu dochodów i wydatków, rocznego harmonogramu dochodów i wydatków oraz miesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe (w Systemie Trezor);
- naliczanie ekwiwalentów za używanie przez inspektorów w czasie kontroli własnej odzieży i obuwia;
- zastępowanie pracownika prowadzącego obsługę bankową w zakresie wyznaczonym przez przełożonego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok praca w jednostce budżetowej
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej
- znajomość przepisów ustaw o rachunkowości i o finansach publicznych
- znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: dotychczasowa praca w komórce finansowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Ofiar Oświęcimskich 15a
50-069 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.