

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: obsługi sekretarsko - biurowej  
w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

50-069 Wrocław  
ul. Ofiar Oświęcimskich 15a

## WARUNKI PRACY

Praca na I piętrze, bez windy. Obsługa komputera.

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji, przedkładanie jej do podpisu albo dekretacji Wojewódzkiemu Inspektorowi lub jego zastępcy oraz przygotowanie do wysłania korespondencji;
- obsługa poczty elektronicznej, urządzeń biurowych takich jak: centrala telefoniczna, telefax, komputer i kserokopiarkę;
- wypisywanie oraz rozliczanie poleceń wyjazdów służbowych dla pracowników Inspektoratu;
- przygotowanie i obsługa narady kierownictwa Inspektoratu;
- w okresach zastępstwa pracownika sekretariatu ds pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich wykonywanie innych powierzonych zadań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów Ustawy z 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej;
- podstawowa wiedza z zakresu instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych;
- znajomość przepisów o podróżach służbowych krajowych i zagranicznych,
- znajomość obsługi komputera, skanera, faxu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie świadectw pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
50-059 Wrocław  
ul. Ofiar Oświęcimskich 15a

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone datą.

Proponowane wynagrodzenie 2.000 zł.brutto

Oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.