

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu

50-069 Wrocław ul. Ofiar Oświęcimskich 15A

Ogłoszenie nr 124290 / 20.07.2023

Inspektor

Do spraw: ds. obsługi sekretarsko - biurowej Wydział Budżetowo - Administracyjny

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	50-069 Wrocław ul. Ofiar Oświęcimskich 15a	4 sierpnia 2023 r.	3800,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przyjmuje i rejestruje korespondencję w dzienniku korespondencji, przedkłada ją do podpisu albo dekretacji Wojewódzkiemu Inspektorowi lub jego zastępcy oraz przygotowuje do wysłania korespondencję w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w Inspektoracie.
- Obsługuje pocztę elektroniczną, urządzenia biurowe takie jak: centralę telefoniczną, telefax, komputer i kserokopiarkę w celu wsparcia bieżącej pracy wszystkich komórek organizacyjnych Inspektoratu
- Wypisuje oraz rozlicza polecenia wyjazdów służbowych dla pracowników Inspektoratu oraz prowadzi ich ewidencje w celu wsparcia bieżącej pracy pracowników Inspektoratu.
- Sporządza miesięczne rozliczenia opłat pocztowych, w celu udokumentowania prawidłowości poniesionych wydatków.
- Przygotowuje i obsługuje narady kierownictwa Inspektoratu w celu zapewnienia ich sprawnego przebiegu.
- W okresach zastępstwa pracownika sekretariatu z zakresu pozasądowego rozwiązywania sporów wykonuje inne powierzone zadania w celu prawidłowego działania Inspektoratu i zapewnienia właściwego obiegu dokumentów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów Ustawy o Inspekcji Handlowej
- Podstawowa wiedza z zakresu instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych
- Znajomość przepisów o podróżach służbowych krajowych i zagranicznych
- Znajomość obsługi komputera, skanera, faxu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca na pierwszym piętrze, bez windy. Obsługa komputera.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-09-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 4 sierpnia 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 124290**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu**
ul. Ofiar Oświęcimskich 15A
50-069 Wrocław

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **71 - 344 20 30 wew. 130**
lub mailowego na adres: **sekretariat@wiih.wroclaw.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.08.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administratorem danych składających oferty jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, adres. Ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50-069 Wrocław

Inspektor Ochrony Danych: Marta Będkowska, kontakt: e-mail: iod@wiih.wroclaw.pl nr telefonu: (71) 344-20-38; adres do korespondencji: 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 15A.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), art. 4 i art. 26 i następane ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1559 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit) c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Informacje o przekazywaniu do państwa trzeciego: Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji

międzynarodowej.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: okres przechowywania danych osobowych kandydatów wynika z punktu VII podpunkt 5 załącznika do Zarządzenia Nr 2 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej we Wrocławiu z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na stanowiska w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu i wynosi minimum 3 miesiące od dnia objęcia stanowiska przez kandydata wyłonionego w wyniku naboru.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Pana/Pani w naborze nie będzie możliwy.

Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.