


Izba Celna we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 2125 z dnia 02 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: utrzymania i rozwoju infrastruktury informatycznej Izby Celnej oraz podległych Urzędów Celnym .  
w Wydziale Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Celna we Wrocławiu  
ul. Hercena 11  
50-950 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

- praca wykonywana na II piętrze w pomieszczeniu biurowym wielostanowiskowym przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe,
- nietypowe godziny pracy ( w tym dyżury),
- budynek 3 kondygnacyjny z windą,
- budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- projektowanie, budowa systemów informatycznych,
- wykonywanie testów jednostkowych projektowanych systemów,
- administrowanie systemem informatycznym mającym krytyczne znaczenie w zakresie funkcjonowania izby celnej i podległych urzędów celnym,
- wdrażanie systemów informatycznych,
- opracowywanie dokumentacji poprojektowej,
- opracowywanie środowiska testowego dla budowanego systemu,
- prowadzenie szkoleń użytkowników aplikacji w zakresie administracji i obsługi.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze praktycznych umiejętności oraz doświadczenie w tworzeniu aplikacji: praktyczna znajomości systemów operacyjnych wykorzystywanych na stanowisku pracy, doświadczenie z zakresu programowania baz danych.

- odbyte szkolenia z dziedziny informatyki, a w szczególności baz danych, systemów operacyjnych i programowania,
- umiejętność tworzenia aplikacji przynajmniej w jednym z języków programowania – znajomość ASP.NET lub C#,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- umiejętności analityczne,
- praca pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze praktycznych umiejętności oraz doświadczenie w tworzeniu aplikacji: praktyczna znajomości systemów operacyjnych wykorzystywanych na stanowisku pracy, doświadczenie z zakresu programowania baz danych.
- wiedza i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z dziedziny informatyki.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Celna we Wrocławiu  
ul. Hercena 11  
50-950 Wrocław  
bezpośrednio w Kancelarii Izby (pok. 100) lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „Oferta pracy – Wydział Informatyki”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.