


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: Pracowniczych
Zespół ds. Pracowniczych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze
2. Bariery architektoniczne: budynek 3-piętrowy, bez wind, podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, rozwiązaniem, zmianą stosunku pracy.
- Ustalanie uprawnień i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
- Przygotowywanie dokumentów związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników i ich rodzin w ramach programu ZUS "Płatnik"
- Prowadzenie kontroli czasu pracy, ewidencji wyjść w godzinach pracy.
- Dokonywanie kontroli formalnej i merytorycznej harmonogramów urlopów pracowników.
- Ustalanie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych oraz dodatków stażowych.
- Koordynacja szkoleń dla pracowników.
- Prowadzenie spraw związanych z ZFŚS.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenie w pracy w komórce kadrowej, zgodne z zakresem zadań dla tego stanowiska pracy.
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej, Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Prawa Wodnego (w zakresie powoływania i odwoływania dyrektora RZGW oraz jego zastępców)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenie w pracy w służbie cywilnej
- Szkolenia z zakresu prawa pracy, służby cywilnej, ZFŚS, ubezpieczeń społecznych
- dobra organizacja czasu i miejsca pracy
- skuteczne działanie w sytuacjach kryzysowych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław
parter, pokój nr 11

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-22/AR/2016
- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregośkolwiek z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane/o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/
- Wszystkie oświadczenia, CV, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem

- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.
- Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.