

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa budowli
Dział Utrzymania Wód i Obiektów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Dział Utrzymania Wód i Obiektów
50-950 Wrocław,
ul. C.K.Norwida 34**

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
50-950 Wrocław,
ul. C.K.Norwida 34**

WARUNKI PRACY

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie urzędu;
2. Praca w terenie;
3. Nietypowe godziny pracy (w tym dyżury);

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze;
2. Bariery architektoniczne - budynek bez wind, podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór i kontrola urządzeń technicznych do prowadzenia obserwacji budowli hydrotechnicznych;
- organizacja i przeprowadzenie kontroli okresowych i komisyjnych zbiorników wodnych i zbiorników suchych przeciwpowodziowych, odrzańskich stopni wodnych, wałów przeciwpowodziowych i obiektów towarzyszących oraz innych obiektów w obszarze działania RZGW w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zarządy Zlewni;
- ocena potrzeb i zlecanie zadań w zakresie bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych;
- nadzór nad częstotliwością i jakością pomiarów wykonywanych na budowlach hydrotechnicznych przez obsługę;
- analiza opracowań wykonywanych dla potrzeb bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych;
- koordynacja prac przy realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych dotyczących bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych;
- merytoryczna współpraca z osobami pełniącymi dyżury operacyjne w czasie ogłoszenia alarmu przeciwpowodziowego oraz dokonywanie oceny i gromadzenie informacji dot. stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych w okresie powodzi i po jej zakończeniu;

- prowadzenie bazy danych o stanie technicznym budowli hydrotechnicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: budownictwo hydrotechniczne, geotechniczne, inżynieria i gospodarka wodna, melioracja, budownictwo, inżynieria środowiska.
- doświadczenie zawodowe: 3 lata po uzyskaniu uprawnień budowlanych, na stanowiskach związanych z budownictwem hydrotechnicznym oraz inżynierią i gospodarką wodną.
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w zakresie odpowiadającym im, lecz uzyskanymi przed wejściem w życie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 29 listopada 2013 r. poz. 1409 z póź. zm.) lub inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń, posiadane nie krócej niż 5 lat,
- aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 z póź. zm.),
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office,
- znajomość zagadnień inżynierii środowiska, budownictwa hydrotechnicznego, geotechniki oraz inżynierii i gospodarki wodnej,
- znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, wodnego, ochrony środowiska, zamówień publicznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy na samodzielny stanowisku jak i w zespole;
- umiejętność negocjacji;
- umiejętność obsługi programów komputerowych m. in. graficznych;
- Prawo jazdy kat.B;
- Język angielski w stopniu komunikatywnym;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień;
- dokument potwierdzający aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy kat.B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
50-950 Wrocław, ul. C. K. Norwida 34
Dział Spraw Pracowniczych pokój nr 11

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-24/TUW/2017 Główny specjalista ds. bezpieczeństwa budowli.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/. Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,

ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, test wiedzy oraz zadanie z zakresu znajomości programów MS Office i/lub rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.