

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 stycznia 2020	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Wydział Budżetowo-Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu
ul. Ofiar Oświęcimskich 15A
50-069 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Praca na III piętrze , wejście schodami, brak windy.

Praca przy komputerze.

Praca siedząca, powodująca często schorzenia kręgosłupa i wzroku.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór nad całokształtem gospodarki finansowej i rzeczowej Inspektoratu: Opracowywanie rocznych planów dochodów i wydatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
- Realizacja dochodów i wydatków /osobowych, rzeczowych i majątkowych - w układzie tradycyjnym i zadaniowym / zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przepisami zawartymi w innych aktach prawnych,
- Opracowywanie analiz oraz zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
- Prowadzenie rachunkowości Inspektoratu zgodnie zobowiązującymi przepisami,
- Bieżące prowadzenie księgowości w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych, prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- Nadzór nad funduszem płac jednostki i prawidłowością jego rozliczeń /wynagrodzenia, podatki, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne/
- Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na: wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi budżetu i innymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki, zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę, przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony ich wartości, zapewnieniu terminowej spłaty zobowiązań i terminowego ściągania należności,
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki dotyczących

zasad prowadzenia rachunkowości a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, procedur i zasad kontroli wydatkowania środków publicznych oraz inicjowanie, wdrażanie i egzekwowanie procedur oszczędnościowych.

- Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, transportowych, socjalno-bytowych, p.poż. i bhp,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe ekonomiczne
- dla wykształcenia wyższego (ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia dyplomowe) - co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub dla wykształcenia średniego (średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) - co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości lub
- lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub
- lub posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych
- znajomość obsługi komputera
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- kopia wpisu do rejestru biegłych rewidentów
- kopia certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo kopia świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
we Wrocławiu
ul. Ofiar Oświęcimskich 15A
50-069 Wrocław

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administratorem danych składających oferty jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, adres. Ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50-069 Wrocław

Inspektor Ochrony Danych: Marta Będkowska, kontakt: e-mail: iod@wiih.wroclaw.pl nr telefonu: (71) 344-20-38; adres do korespondencji: 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 15A.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), art. 4 i art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1559 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit) c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Informacje o przekazywaniu do państwa trzeciego: Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: okres przechowywania danych osobowych kandydatów wynika z punktu VII podpunkt 5 załącznika do Zarządzenia Nr 2 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej we Wrocławiu z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na stanowiska w służbie cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej we Wrocławiu i wynosi minimum 3 miesiące od dnia objęcia stanowiska przez kandydata wyłonionego w wyniku naboru.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Pana/Pani w naborze nie będzie możliwy.

Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.