


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 17965 z dnia 14 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- praca siedząca niewymuszona, jednozmianowa
- wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe w budynku III kondygnacyjnym,
- narzędzia pracy – komputer stacjonarny i sprzęt biurowy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie i uruchomienie nowo powstającej komórki organizacyjnej, której zadaniem będą sprawy: księgowości budżetowej, finansów, zamówień publicznych, ewidencja, brakowanie, utrzymanie środków rzeczowych i nieruchomości, umów związanych z działalnością instytucji, kadr, płac, szkoleń, naboru pracowników w Służbie Cywilnej i poza Służbą Cywilną, ubezpieczeń pracowniczych
- koordynacja działań i współpraca przy działaniach związanych z przejściem pracowników z RZGW
- przygotowanie i koordynacja działań związanych z przejściem mienia z RZGW
- przygotowanie i koordynacja działań związanych z połączeniem Urzędów Żeglugi Śródlądowej w Krakowie, Kędzierzynie-Koźlu z Urzędem Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
- opracowanie i wdrożenie, po 1 stycznia 2018, procedur, instrukcji, regulaminów w postaci zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, a zwłaszcza: (a) współpracy przy tworzeniu statutu Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu (b) polityki rachunkowej, (c) planowania budżetu Urzędu na rok 2018, (d) zamówień publicznych, opracowanie planu zamówień publicznych na rok 2018, (e) planu inwentaryzacji, (f) instrukcji kasowej, (g) instrukcji kancelaryjnej, (h) instrukcji archiwum zakładowego, (i) instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych (j) regulamin kontroli finansowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: 5 lat księgowość, finanse, stanowisko o podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
pok. 2153

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.