


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> maja 2018	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## archiwista

w Oddziale Nadzoru

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
ul. Pomorska 2  
50-215 Wrocław

### WARUNKI PRACY

- praca siedząca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- sztuczne oświetlenie miejsca pracy,
- częste kontakty z klientem zewnętrznym,
- podróże służbowe środkami transportu publicznego,

### ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz ekspertyz archiwalnych w archiwach zakładowych oraz składnicach akt w jednostkach państwowych, jednostkach samorządu terytorialnego, samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach niepaństwowych, posiadających dokumentację z jednostek państwowych, w celu prawidłowego kształtowania państwowego zasobu archiwalnego,
- przygotowywanie dokumentacji kontrolnej oraz ustalanie zaleceń dla kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych,
- rozpatrywanie wniosków brakowania dokumentacji niearchiwalnej w celu wydania zgód lub opinii na zniszczenie dokumentacji, zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- udzielanie podmiotom zewnętrznym informacji ustnych i pisemnych z zakresu prawidłowych zasad postępowania z tworzoną i gromadzoną dokumentacją,
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego NIKA oraz do baz danych związanych z nadzorem archiwalnym,
- prowadzenie dokumentacji Oddziału Nadzoru.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie i policealne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku przy wykonywaniu działalności kancelaryjnej lub archiwalnej
- Znajomość aktów prawnych z zakresu prawa archiwalnego
- Dobra znajomość zagadnień z zakresu zarządzania dokumentacją i kancelaryjno-archiwalnych

- Znajomość teorii i metodyki archiwalnej
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Umiejętności pracy w zespole i negocjacyjne
- Dokładność, sumienność, odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe historyczne lub prawnicze

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Archiwum Państwowe  
ul. Pomorska 2  
50-215 Wrocław  
sekretariat I piętro, pokój 112

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- List motywacyjny, życiorys, oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie,
- Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/ni/ zostaną powiadomione/ni/ o terminie postępowania związanego z naborem,
- Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- Dokumentów nie odsyłamy,
- Oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu naboru,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 71 328-81-01 wew. 43

## LEGENDA



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.