



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołowie

Ogłoszenie o naborze nr 8413 z dnia 11 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent prawno-administracyjny

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wołów**

**Wołów i teren powiatu wołowskiego**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołowie, pl.  
Piaستowski 2, 56-100 Wołów**

### WARUNKI PRACY

Praca na III piętrze, brak windy oraz brak dostosowania toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych, praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, praca w siedzibie urzędu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów służbowych

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dokumentów i pism dotyczących prowadzonych postępowań,
- prowadzenie postępowań administracyjnych, prawnych i egzekucyjnych,
- przygotowywanie dokumentów i ewentualne uczestnictwo w procesach sądowych,
- sporządzanie sprawozdań dot. działalności Inspektoratu oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora,
- uczestnictwo w kontrolach i inspekcjach budów i sporządzanie stosownych protokołów

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawo lub administracja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, komunikatywność, zdolności analityczne

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołowie  
pl. Piastowski 2,  
56-100 Wołów

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oferty otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu (71) 3895366

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.