

# Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

Ogłoszenie nr 166417 / 28.07.2026

## starszy referent/starsza referentka

Do spraw: do spraw kancelaryjno-biurowych w Wydziale Wspomagającym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

#administracja publiczna

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status       | Miejsce pracy                 | Ważne do               | Wynagrodzenie zasadnicze           |
|------------------|--------------|--------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1                | 1            | nabór w toku | Wałbrzych<br>ul. Mazowiecka 2 | 10 sierpnia<br>2026 r. | Nie mniej niż<br>5116,99 zł brutto |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- ewidencjonuje pisma jawne wpływające i wypływające z wydziału w celu właściwego obiegu dokumentów
- archiwizuje i przekazuje akta spraw do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu oraz do archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w celu właściwego gromadzenia i przechowywania wytworzonych dokumentów
- przekazuje komunikaty, polecenia i ustalenia organizacyjne policjantom i pracownikom wydziału w celu wsparcia w bieżącej pracy naczelnika wydziału
- prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników, urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej w celu dostarczenia dla służb finansowych
- sporządza informacje na temat terminowości załatwianych spraw w celu wyeliminowania ewentualnych zaległości
- kompletuje i przedkłada dokumenty oraz korespondencję do podpisu naczelnikowi wydziału w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów
- kopertuje pisma i dokumenty w celu przesłania do innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji oraz instytucji zewnętrznych
- sporządza krótkie pisma na komputerze na polecenie naczelnika wydziału w celu wsparcia pracy naczelnika wydziału i innych pracowników wydziału

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie

lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego
- Nagrody jubileuszowe (pierwsza nagroda – po osiągnięciu 20 lat pracy – w wysokości 75% wynagrodzenia zasadniczego)
- Odprawę emerytalno-rentową (w przypadku osiągnięcia określonego przepisami wieku i stażu pracy)
- Nagrody kwartalne
- Nagrody za szczególne osiągnięcia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Dodatki zadaniowe
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość korzystania z niskooprocentowanych pożyczek mieszkaniowych
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca w pomieszczeniach biurowych, przy komputerze, w jednozmianowym, ośmiogodzinnym systemie pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Praca na 1 piętrze. Do budynku prowadzi podjazd, jednak brak wind i podjazdów w budynku.

## **Dodatkowe informacje**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,8000, co stanowi kwotę 5.116,99 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat (w zależności od posiadanego stażu pracy) do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Wymagania zawarte w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy.

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne (niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata, zeskanowanych oświadczeń w przypadku aplikowania drogą elektroniczną) lub złożone/przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składać w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu a także elektronicznie.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Należy przesłać jedynie dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefonicznie – w związku z tym w dokumentach oprócz numeru telefonu należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie (drogą elektroniczną w przypadku braku numeru telefonu), o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Wałbrzychu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych, kompletności i terminowości

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści:

Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą

**Aplikuj do: 10 sierpnia 2026**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 166417"** na adres: **Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu**

**Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydialny**

**ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych**

**Dokumenty można też składać osobiście w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30**

**Również w formie elektronicznej poprzez:**

**Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP):**

**/KMPWCH/SkrytkaESP**

**na adres e-doręczeń KMP w Wałbrzychu**

**AE:PL-42965-99458-TRGBD-14**

**lub pocztę elektroniczną na adres e-mail: [komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47-875-12-07 lub 47-875-15-19**

lub mailowego na adres: **[komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl)**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.08.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu, ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem [iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl). Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pan/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl). Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1. Podanie

innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [Wzór dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)