

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

Ogłoszenie nr 106107 / 13.09.2022

Kierownik Kancelarii Tajnej

Do spraw: kancelarii tajnej Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

#administracja publiczna #informacje niejawne

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Wałbrzych ul. Mazowiecka 2	23 września 2022 r.	Nie mniej niż 3564,26 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przyjmuje, rejestruje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty niejawne oraz prowadzi urzędzenia ewidencyjne w postaci: rejestru dzienników książek ewidencyjnych i teczek, dziennika ewidencji, rejestru wydanych przedmiotów, książki doręczeń przesyłek miejscowych, kart zapoznania się z dokumentami oznaczonymi klauzulami: tajne i ściśle tajne
- kompletuje dokumenty oraz przygotowuje akta w celu przekazania do składnicy akt lub do brakowania
- koordynuje archiwizowanie dokumentów niejawnych, w tym opiniuje protokoły brakowania dokumentów niejawnych kategorii BC niepodlegających archiwizowaniu
- prowadzi ewidencję obowiązujących aktów normatywnych niejawnych oraz sporządza ich kopie celem dystrybucji zgodnie z dyspozycją i rozdzielnikiem oraz opracowuje projekty aktów prawnych Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu w zakresie działania kancelarii tajnej
- prowadzi nadzór nad właściwym oznaczaniem i ewidencjonowaniem dokumentów niejawnych, prowadzeniem urzędzeń ewidencyjnych, odnotowywaniem zmiany klauzuli tajności dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii
- wykonuje czynności związane z ewidencją technicznych nośników informacji niejawnych w ramach działania kancelarii tajnej
- przeprowadza okresową kontrolę stanu dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii zawierających informacje niejawne
- pełni funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów niejawnych, prowadzi nadzór nad zgodnością funkcjonowania systemów teleinformatycznych niejawnych ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa oraz sprawuje kontrolę przestrzegania Procedur Bezpiecznej Eksploatacji

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w pracy o charakterze kancelaryjno-biurowym

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „ściśle tajne”
- Przeszkolenie dla administratorów systemów oraz inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Znajomość pracy na komputerze
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa, przy komputerze, w jednozmianowym, ośmiogodzinnym systemie pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Praca na 2 piętrze. Brak wind i podjazdów.

Dodatkowe informacje

Umowa o pracę.

Wymagania zawarte w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i podpisanych własnoręcznie oświadczeń) lub przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefonicznie – w związku z tym w dokumentach oprócz numeru telefonu należy podać adres poczty elektronicznej/ e-mail.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie (drogą elektroniczną w przypadku braku numeru telefonu), o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych, kompletności i terminowości

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 23 września 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 106107**" na adres: **Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:**

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu
Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydyjalny
ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych

lub składać osobiście w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47-875-12-07 lub 47-875-15-19**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.09.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu, ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pan/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)
- [Wzór dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)
- [Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego](#)