



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> maja 2018	1/1	1	archiwalny	 

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: zabytków nieruchomych  
Delegatura Wałbrzych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wałbrzych**

**58-300 Wałbrzych  
ul.Zamkowa 3**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu**

### WARUNKI PRACY

Praca w terenie, stres, zagrożenia korupcją.

Praca na komputerze, bariery architektoniczne w budynku-brak windy

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie, w zakresie właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, całokształtu spraw dotyczących ochrony zabytków nieruchomych i ochrony krajobrazu kulturowego oraz w wymienionym niżej zakresie zadań z zakresu obrony cywilnej, a w szczególności:
- prowadzenie systematycznych terenowych lustracji obiektów zabytkowych w celu rozpoznania stanu zachowania, aktualnego sposobu użytkowania
- rozpoznanie stanów prawnowłasnościowych zabytków nieruchomych
- przedstawienie wniosków w zakresie ewidencji zabytków i wpisu/skreśleń z rejestru zabytków
- przedstawienie wniosków w zakresie działań zmierzających do poprawy stanu zachowania i użytkowania zabytków
- przygotowywania decyzji administracyjnych i postanowień
- nadzór konserwatorski nad badaniami architektonicznymi, pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi
- opracowywanie wniosków do planów i studiów, opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego
- przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie udzielania dotacji z budżetu państwa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, opiniowanie kosztorysów i nadzorowanie tych prac
- opiniowanie gminnych, powiatowych i wojewódzkich programów opieki nad zabytkami, gminnej ewidencji zabytków, parków kulturowych i planów ich ochrony, innych aktów prawa miejscowego
- opiniowanie wniosków o uznanie za Pomnik Historii
- prowadzenie kontroli zabytków, wydawanie zaleceń i nakazów; współpraca ze stanowiskiem ds. organizowania kontroli, administracyjnych kar pieniężnych, egzekucji nakazów i administracyjnych kar pieniężnych w zakresie egzekucji nakazów

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia administracyjnych kar pieniężnych, działając w porozumieniu ze stanowiskiem ds. organizowania kontroli, administracyjnych kar pieniężnych, egzekucji nakazów i administracyjnych kar pieniężnych i współpraca w zakresie prowadzenia ich egzekwowania
- składanie zawiadomień o wykroczeniach i przestępstwach wobec zabytków do Policji, Sądów, Prokuratur
- udzielanie informacji publicznej
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach
- prowadzenie spraw związanych ze społeczną opieką nad zabytkami
- uzgadnianie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych sporządzanych przez jednostki i podmioty, podejmowanie działań na rzecz ich opracowywania i aktualizacji
- dokonywanie inspekcji obiektów zabytkowych w zakresie zabezpieczenia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe co najmniej na poziomie licencjatu, historia sztuki, ochrona zabytków, architekt lub inżynier budowlany posiadający wiedzę i zainteresowania z zakresu historii architektury i urbanistyki
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- działania w sytuacjach stresowych
- umiejętności redakcyjne i rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa programu Microsoft Office

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu  
ul. Władysława Łokietka 11  
50-243 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie - brutto - 2949,99+ wysługa lat (lata pracy potwierdzone świadectwami pracy).

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie.

Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.