Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie wałbrzyskim

58-300 Wałbrzych Al.Wyzwolenia 22

Ogłoszenie nr 169589 / 29.10.2026

inspektor nadzoru budowlanego/inspektorka nadzoru budowlanego

Do spraw: administracyjno- kontrolnych adm. kontrolna

#administracja publiczna #budownictwo

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Wałbrzych Al.Wyzwolenia 22	19 listopada 2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie postępowań administracyjnych
- udział w czynnościach inspekcyjno-kontrolnych, w tym w oględzinach, kontrolach obowiązkowych, kontrolach budów i obiektów w użytkowaniu
- przyjmowanie stron postepowań, przygotowanie pism, postanowień, decyzji, prowadzenie postępowań egzekucyjnych o charakterze niepieniężnym
- przeprowadzanie kontroli budów i obiektów w trakcie użytkowania ,przeprowadzanie kontroli obowiązkowych przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie
- inne zadania powierzone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane, branżowe z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata administracja publiczna , budownictwo i branże powiązane
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."

- znajomość aktualnych przepisów Kodeksu Postepowania Administracyjnego i Ustawy Prawo Budowlane, ustawy o postepowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeń wykonawczych
- dokumenty potwierdzające staż i doświadczenie zawodowe
- prawo jazdy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- znajomość pracy z komputerem i innymi urządzeniami biurowymi
- doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie wykształcenie średnie lub wyższe związane z budownictwem
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w prowadzeniu postepowań administracyjnych, w obszarze zamówień publicznych, na stanowisku o podobnym zakresie zadań

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

dodatek stazowy (powyżej 5 lat pracy) od 5-20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

-praca administracyjno-biurowa w siedzibie Inspektoratu przy wykorzystaniu zestawu komputerowego,

-wyjazdy służbowe na terenie powiatu wałbrzyskiego, w tym przeprowadzanie czynności kontrolno - inspekcyjnych z wykorzystaniem samochodu służbowego,

- siedziba Inspektoratu na III pietrze budynku, budynek nie posiada windy

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja przedozonych dokumentów załączonych do oferty.

rozmowa kwalifikacyjna ze sprawdzianem znajomosci przepisów Ustawy prawo budowlane i KPA

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-11-23

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- uprawnienia budowlane
- prawo jazdy kat.B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- prawo jazdy kat.B

Aplikuj do: 19 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169589"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Powiecie Wałbrzyskim**
al.Wyzwolenia 22
58-300 Wałbrzych

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **74 84 60 685**
lub mailowego na adres: **walbrzych@walbrzychpowiat.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie wałbrzyskim, al. Wyzwolenia 22, 58-300 Wałbrzych tel. 74 84 60 685, walbrzych@walbrzychpowiat.pinb.gov.pl

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnieni obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postepowania administracyjnego.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt.III celu, a po tym czasie przez okresy, zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB