

# Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

Ogłoszenie nr 121308 / 24.05.2023

## Inspektor

Do spraw: kancelaryjno-biurowych Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

[#administracja publiczna](#)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Wałbrzych ul. Mazowiecka 2	4 czerwca 2023 r.	Nie mniej niż 3706,68 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- ewidencjonuje pisma jawne i niejawne wpływające i wypływające z wydziału w celu właściwego obiegu dokumentów
- archiwizuje i przekazuje akta spraw do składnicy akt KMP w Wałbrzychu oraz KWP we Wrocławiu w celu właściwego gromadzenia i przechowywania wytworzonych materiałów
- przekazuje komunikaty, polecenia i ustalenia organizacyjne policjantom i pracownikom wydziału w celu wsparcia w bieżącej pracy naczelnika wydziału
- prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników i policjantów, urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej w celu dostarczenia dla służb finansowych
- sporządza informację na temat terminowości załatwionych spraw w celu wyeliminowania ewentualnych zaległości
- kompletuje i przedkłada dokumenty oraz korespondencję do podpisu naczelnikowi wydziału w celu właściwego obiegu dokumentów
- kopertuje pisma i dokumenty w celu przesłania do innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji oraz instytucji zewnętrznych
- sporządza krótkie pisma na komputerze na polecenie naczelnika wydziału w celu wsparcia pracy naczelnika i innych pracowników wydziału

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca biurowa, przy komputerze, w jednozmianowym, ośmiogodzinnym systemie pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Praca na 1 piętrze. Do budynku prowadzi podjazd, jednak brak wind i podjazdów w budynku.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Umowa o pracę.

Wymagania zawarte w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i podpisanych własnoręcznie oświadczeń) lub przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefonicznie – w związku z tym w dokumentach oprócz numeru telefonu należy podać adres poczty elektronicznej/ e-mail.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie (drogą elektroniczną w przypadku braku numeru telefonu), o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wynosi: mnożnik kwoty bazowej 1,6922, co stanowi kwotę 3.706,68 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat (w zależności od posiadanego stażu pracy) do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Wałbrzychu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych, kompletności i terminowości

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Aplikuj do: 4 czerwca 2023**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 121308**" na adres: **Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:**

**Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu  
Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydyjalny  
ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych**

**lub składać osobiście w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47-875-12-07 lub 47-875-15-19**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.06.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu, ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem [iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl). Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pan/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: [iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl). Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)
- [Wzór dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)