


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> lutego 2019	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor nadzoru budowlanego

do spraw: inspekcji i kontroli  
Sekcja Inspekcji i Kontroli

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Świdnica

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy  
ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica**

### WARUNKI PRACY

1. Samodzielne stanowisko pracy pod względem:

- ustalania stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów kontrolowanych,
- ustalania stanu faktycznego w terenie,
- dokonania oceny zgodności kontrolowanej budowy/obiektu budowlanego z przepisami,
- podjęciu decyzji o ukaraniu mandatem karnym,
- decydowaniu o konieczności zdobycia dodatkowych materiałów dowodowych.

2. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa (siedząca przy komputerze)
- praca w terenie, cały powiat świdnicki (ogłędziny obiektów budowlanych, inspekcja budów - praca na wysokości powyżej 3m: rusztowania, drabiny)
- praca związana z obsługą klienta, wystąpieniami publicznymi (prowadzenie przesłuchań stron i świadków, udział w rozprawach administracyjnych, zapoznawanie stron z dokumentacją, udział w ogłędzinach obiektów przy udziale stron i świadków, udzielanie wyjaśnień i wykładni z zakresu stosowania przepisów prawa budowlanego)

3. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- urząd jest ulokowany na parterze budynku, w którym będzie wykonywana praca.
- jest zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych

4. Inne:

- praca jednozmianowa w porze dziennej.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego,
- prowadzenie inspekcji w zakresie prawidłowości utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu nadzoru budowlanego, w których organem orzekającym jest w I instancji Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świdnicy,
- redagowanie i przygotowywanie postanowień, decyzji i innej korespondencji z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Świdnicy,

- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej,
- przyjmowanie interesantów w celu udostępnienia im akt spraw oraz udzielanie wyjaśnień z zakresu stosowania prawa budowlanego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu budownictwa
- staż pracy: 3 lata w prowadzeniu postępowań administracyjnych na stanowisku o podobnym zakresie
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie
- doskonała znajomość przepisów z zakresu Prawa budowlanego i orzecznictwa
- doskonała znajomość procedur administracyjnych, przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego wraz z orzecznictwem
- doskonała umiejętność obsługi komputera oraz programów typu MS OFFICE
- Prawo jazdy kat.B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 3 lata na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego w powiatowym lub wojewódzkim inspektoracie nadzoru budowlanego
- doskonała umiejętność redagowania aktów administracyjnych
- odporność na stres i umiejętność radzenia w sytuacjach stresowych
- umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Parkowa 2; 58-100 Świdnica  
pokój nr 004- Sekretariat

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy, tel. 74/856-80-43
- Kontakt do inspektora ochrony danych: pinb4.swidnica@op.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.
2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy adresata z dopiskiem; " oferta pracy-nr ogłoszenia" osobiście lub za pośrednictwem poczty ( w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego).
3. Dokumenty wymagane: życiorys, list motywacyjny, oświadczenia i zgody winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Uchybienie tego obowiązku będzie naruszało zasadę spełnienia wymagań formalnych.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania dokumentów wszyscy kandydaci, którzy w terminie złożą swoje oferty, zostaną telefonicznie, e-mailem lub listownie powiadomieni o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.
6. Nadesłane aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 74/856-80-43, 74/851-56-21.
8. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą i bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.