

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Kadr i Szkolenia
w Zespole Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdnica

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Świdnicy ul.Jagiellońska 23
58-100 Świdnica**

WARUNKI PRACY

Praca o charakterze kancelaryjno-biurowym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Obsługa urzędzeń biurowych oraz sprzętu teleinformatycznego. W budynku brak windy. Nie ma podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie polityki kadrowej w stosunku do zatrudnionych funkcjonariuszy w tym opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących m.in: mianowania, przenoszenia awansowania i zwalniania
- prowadzenie polityki kadrowej w stosunku do zatrudnionych pracowników cywilnych
- prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji kadrowej i szkoleniowej
- koordynowanie szkoleń w celu doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy
- udzielanie porad dotyczących naboru do służby i pracy w Policji
- sporządzanie dokumentacji w sprawach emerytalno-rentowych w celu przekazania do ZUS i Zakładu Emerytalno - Rentowego MSW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata
- bardzo dobra znajomość prawa pracy oraz umiejętność stosowania prawa pracy w praktyce
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji
- doświadczenie na stanowisku kadrowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Świdnicy ul. Jagiellońska 23 58-100 Świdnica z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko st.inspektora w Zespole Kadr i Szkolenia”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Świdnicy może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Mile widziane zgłoszenia osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie naboru mailowo (proszę podać adres mailowy). Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Techniki i metody selekcji: weryfikacja pod kątem spełnienia wymogów formalnych, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna. Uposażenie zasadnicze na wymienionym stanowisku pracy wynosi ok. 2120,00 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,139).

