


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 stycznia 2017	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor nadzoru budowlanego

do spraw: inspekcji, kontroli i prowadzenia postępowań administracyjnych
Inspekcji i Kontroli

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdnica

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy
ul.Parkowa 2, 58-100 Świdnica**

WARUNKI PRACY

- Samodzielne stanowisko pracy po względem:
 - ustalania stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów kontrolowanych,
 - ustalanie stanu faktycznego w terenie,
 - dokonanie oceny zgodności kontrolowanej budowy/obiektu budowlanego z przepisami,
 - podjęcie decyzji o ukaraniu grzywną,
 - decydowania o konieczności zdobycia dodatkowego materiału dowodowego,
 - przesłuchiwanie stron i świadków postępowań administracyjnych,
 - inicjowaniu działań oraz czynności administracyjnych w przypadku stwierdzonych w terenie nieprawidłowości.
- Praca administracyjno - biurowa (siedząca przy komputerze)
- Praca w terenie - powiat świdnicki (ogłędziny obiektów budowlanych, inspekcja budów - na wysokości pow. 3 m (drabiny,rusztowania))
- Praca jednozmianowa w porze dziennej
- Praca związana z obsługą klienta, wystąpieniami publicznymi:
 - prowadzenie przesłuchań stron i świadków,
 - prowadzenie rozpraw administracyjnych
 - zapoznavanie stron z dokumentacją,
 - udział w ogłędzinach obiektów przy udziale stron i świadków,
 - udzielanie wyjaśnień i wykładni z zakresu stosowania przepisów prawa budowlanego.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego,
- prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej w zakresie prawidłowości utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych,
- prowadzenie obowiązkowych kontroli obiektów oddawanych do użytkowania,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu nadzoru budowlanego, w których organem orzekającym jest w I instancji PINB w Świdnicy,

- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej,
- redagowanie i przygotowywanie postanowień, decyzji i innej korespondencji z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- przyjmowanie interesantów w celu udostępnienia im akt spraw oraz udzielania wyjaśnień z zakresu stosowania przepisów prawa budowlanego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne z zakresu budownictwa
- staż pracy: min.2 lata w prowadzeniu postępowań administracyjnych na stanowisku o podobnym zakresie
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- doskonała znajomość przepisów z zakresu Prawa Budowlanego i orzecznictwa
- doskonała znajomość procedur administracyjnych, przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i orzecznictwa
- doskonała umiejętność obsługi komputera w tym programów typu MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: min. 5 lat na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego w powiatowym lub wojewódzkim inspektoracie nadzoru budowlanego
- doskonała umiejętność redagowania aktów administracyjnych
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Parkowa 2; 58-100 Świdnica
pok. 004 - Sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W przypadku większej niż jeden ilości kandydatów spełniających wszystkie wymagania niezbędne i formalne zostanie przeprowadzony drugi etap naboru składający się ze sprawdzianu wiedzy oraz indywidualnych rozmów z kandydatami.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.