


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> sierpnia 2018	1/1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych  
Inspekcji i Kontroli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świdnica

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy**  
**ul.Parkowa 2, 58-100 Świdnica**

## WARUNKI PRACY

1. Praca administracyjno-biurowa (siedząca przy komputerze)
2. Praca w terenie - powiat świdnicki (ogłędziny obiektów budowlanych, inspekcja budów, na wysokości powyżej 3 m-rusztowania, drabiny, dachy)
3. Praca jednozmianowa w porze dziennej
4. Praca związana z obsługą klienta, wystąpieniami publicznymi prowadzenie przesłuchań stron i świadków, prowadzenie rozpraw administracyjnych, zapoznawanie stron z dokumentacją, udział w oględzinach obiektów przy udziale stron i świadków, udzielanie wyjaśnień i wykładni z zakresu stosowania przepisów prawa budowlanego)
5. Kierowanie samochodem osobowym (służbowym)
6. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - a) urząd jest ulokowany na parterze budynku, w którym będzie wykonywana praca,
  - b) jest zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie inspekcji w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego,
- prowadzenie inspekcji w zakresie prawidłowości utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu nadzoru budowlanego, w których organem orzekającym jest w I instancji Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świdnicy,
- redagowanie i przygotowywanie postanowień, decyzji i innej korespondencji z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Świdnicy,
- przyjmowanie interesantów oraz udzielanie wyjaśnień z zakresu stosowania przepisów prawa budowlanego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w prowadzeniu postępowań administracyjnych w nadzorze budowlanym

- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu Prawa budowlanego
- znajomość procedur administracyjnych oraz przepisów KPA
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera, w tym programów typu OFFICE
- umiejętność analitycznego stosowania przepisów Prawa budowlanego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego w odniesieniu do właściwości nadzoru budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- prawo jazdy kategorii B - co najmniej od 2 lat
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność biegłego przyswajania dużej ilości treści oraz wiedzy technicznej
- umiejętność pracy pod presją czasu (konieczność przestrzegania terminów wynikających z przepisów)
- podzielność uwagi przy wykonywaniu zadań
- umiejętność analitycznego precyzowania wypowiedzi w mowie i piśmie
- umiejętność czytania ze zrozumieniem
- odporność na stres i umiejętność radzenia w sytuacjach stresowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świdnicy  
ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica,  
pokój nr 04-Sekretariat

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świdnicy, tel. 74/856-80-43, 74/851-56-21
- Kontakt do inspektora ochrony danych: pinb4.swidnica@op.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świdnicy
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem: "oferta pracy-nr ogłoszenia", osobiście lub za pośrednictwem poczty (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty wymagane: życiorys, list motywacyjny, oświadczenia i zgody winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Uchybienie tego obowiązku będzie naruszało zasadę spełnienia wymagań formalnych. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W ciągu 2 tygodni od upływu terminu składania dokumentów, wszyscy kandydaci, którzy w terminie złożą swoje oferty, zostaną telefonicznie, e-mailem lub listownie powiadomieni o zakwalifikowaniu lub nie do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Zadeklarowany stan wiedzy i umiejętności kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne, zostanie zbadany podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Nadesłane aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do pracy na stanowisku Inspektora w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Świdnicy nie będą zwracane kandydatom i zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74/856-80-43, 74/851-56-21.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą i bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.