

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelinie

Ogłoszenie o naborze nr 53269 z dnia 29 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> października 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy inspektor nadzoru budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelinie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Strzelin**

**ADRES URZĘDU:**

**57-100 Strzelin, ul. Grahama Bella 3a**

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu oraz praca w terenie (powiat Strzeliński), bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z petentem, praca w zmiennych warunkach - praca pod presją czasu o szerokim zakresie zadań i odpowiedzialności, okresowo praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, okresowo praca na wysokości. Siedziba urzędu znajduje się na parterze.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie inspekcji i kontroli obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych oraz oddawania obiektów do użytkowania
- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstawania katastrof budowlanych
- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie właściwości powiatowego inspektora nadzoru budowlanego
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z wydanych wcześniej decyzji administracyjnych
- prowadzenie wymaganych rejestrów, zapewnianie właściwego obiegu dokumentów
- prowadzenie samochodu i rozliczanie kosztów eksploatacji

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (budownictwo, architektura lub pokrewne)
- doświadczenie zawodowe: w obszarze związanym z budownictwem lub administracją
- dobra znajomość ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- prawo jazdy kat. B
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- uprawnienia budowlane
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w administracji publicznej
- znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- staranność, rzetelność, obowiązkowość
- zdolność analitycznego myślenia i argumentowania

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające dopuszczenie (zdolność) kandydata do pracy na wysokości powyżej 3m. Dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata wstępnie oświadczenia o zdolności do pracy na wysokości powyżej 3m, które następnie (w przypadku ustalenia wyboru kandydata) zostanie potwierdzone bezzwłocznie zaświadczeniem lekarskim (warunek konieczny przed podpisaniem umowy)
- kopia prawa jazdy
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelinie  
ul. Grahama Bella 3a  
57-100 Strzelin

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w

przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać osobiście w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Strzelinie ul. Grahama Bella 3a, 57 - 100 Strzelin lub przesłać pocztą, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko młodszy inspektor nadzoru budowlanego" w terminie do dnia 4 października 2019 r. (decyduje data wpływu do siedziby Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Strzelinie). Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje - tel.: (71) 392-30-18.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Strzelinie zostaną komisyjnie zniszczone zaraz po zakończeniu procedury naboru, z wyłączeniem oryginałów dokumentów urzędowych, które zostaną odesłane kandydatom.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

