

Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej

55-300 Środa Śląska Św. Andrzeja 2

Ogłoszenie nr 90491 / 06.01.2022

Starszy Referent

Do spraw: Kadr i Szkolenia w Zespole Kadr i Szkolenia

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Środa Śląska
Św. Andrzeja 2

Ważne do

17 stycznia
2022 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3010,15 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wdraża oraz koordynuje działania z zakresu realizacji polityki kadrowej Komendanta
- koordynuje badania profilaktyczne, kontrolne, kierowców, wstępne oraz szczepienia ochronne dla policjantów oraz pracowników cywilnych Komendy
- koordynuje lokalne doskonalenie zawodowe funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Komendy
- kieruje funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Komendy na kursy specjalistyczne oraz inne formy doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie
- ustala uprawnienia pracowników cywilnych Komendy do nagród jubileuszowych oraz innych przysługujących im świadczeń
- prowadzi czynności z zakresu postępowań na stanowiska członków korpusu służby cywilnej w trybie i na zasadach określonych w przepisach o służbie cywilnej
- sporządza analizy, meldunki dotyczące ruchów kadrowych w celu przekazania do KWP we Wrocławiu aktualnej informacji o stanie zatrudnienia

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w administracji publicznej
- znajomość ustawy o Policji i przepisów wykonawczych, znajomość przepisów prawa pracy, systemu ubezpieczeń

społecznych, umiejętność interpretowania przepisów i stosowania prawa w praktyce, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, dyspozycyjność, dokładność, rzetelność

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku kadrowym
- Poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne"

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca w systemie jednoczasowym
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, fax, telefon)
- praca pod presją czasu

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- Kopia Poświadczenia Bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne"

Aplikuj do: 17 stycznia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 90491" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej**
ul. Św. Andrzeja 2
55-300 Środa Śląska

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8722209**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.01.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Środzie Śląskiej ul. Św. Andrzeja 2, 55-300 Środa Śląska
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@sroda-slaska.wr.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)