
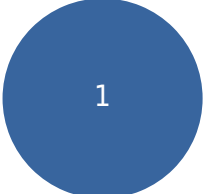
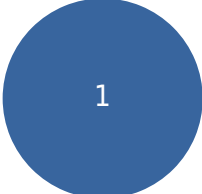



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: finansów, zaopatrzenia i gospodarki mieszkaniowo-socjalnej  
w Zespole Wspomagającym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Środa Śląska**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej ul. Św.  
Andrzeja 2, 55-300 Środa Śląska**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne
- obsługa urządzeń biurowych ( komputer, kserokopiarka, drukarka, fax, telefon)
- bariery architektoniczne - brak wind
- praca osoby zajmującej przedmiotowe stanowisko odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym

## ZAKRES ZADAŃ

- kontrola pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym wszelkich dokumentów finansowych w celu ich prawidłowego rozliczenia
- przygotowanie listy dodatkowych należności oraz świadczeń dla funkcjonariuszy i pracowników policji w celu prawidłowej realizacji wydatków budżetowych
- naliczanie zaległości przysługujących biegłym sądowym, kuratorom, wzywanych świadkom oraz osobom przyzwanym do okazania
- prowadzenie gospodarki mieszkaniowej funkcjonariuszy w ramach posiadanych uprawnień
- sporządzanie listy płac na równoważniki pieniężne za wyżywienie dla uprawnionych policjantów w zamian posiłku profilaktycznego; dojazdy do pracy
- prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku znajdującego się w KPP Środzie Śląskiej
- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w Administracji Publicznej
- znajomość ustawy o Policji, o finansach publicznych, o rachunkowości i przepisów wykonawczych; kierowanie pracą w zespole; umiejętności organizacji pracy własnej; umiejętności efektywnego

- komunikowania się i analitycznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych; samodzielność; dyspozycyjność; rzetelność; dokładność; umiejętność rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
  - Korzystanie z pełni praw publicznych
  - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w komórce ds. finansów publicznych lub w instytucjach finansowych
- przeszkolenie w zakresie w Ochrony Informacji Niejawnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procedury naboru na stanowisko( wpisać nazwę stanowiska) Oświadczenie należy opatrzyć datą oraz własnoręcznym podpisem.
- kopia zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej  
ul. Św. Andrzeja 2  
55-300 Środa Śląska

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Środzie Śląskiej ul. Św. Andrzeja 2, 55-300 Środa Śląska
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kpp@sroda-slaska.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@sroda-slaska.wr.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wartość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 748,70 złotych brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,4339).

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną ( telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz stosowanych technikach (metodach) selekcji ( np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

UWAGA ! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i

oświadczenia". W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszelkie wymagane dokumenty a także własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki lub złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikację można przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) lub składając w Komendzie Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej. KPP w Środzie Śląskiej nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o przeprowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informację można uzyskać pod numerem telefonu (0)71 396 75 09

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)