

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 grudnia 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Środa Śląska

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Św. Andrzeja 2
55-300 Środa Śląska**

WARUNKI PRACY

- praca siedząca przy komputerze, powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- urządzenia biurowe
- bariery architektoniczne - brak wind

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienia ochronę informacji niejawnych w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizyczną w celu nie dopuszczenia do ujawnienia informacji niejawnych.
- Zapewnienia ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, których są przetwarzane informacje niejawne w celu nadzoru nad właściwym ich działaniem oraz ochrony zawartych tam informacji niejawnych przed nieuprawnieniem lub utratą
- Prowadzi kontrole ochrony informacji oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w celu sprawdzenia stanu zabezpieczenia informacji przed utratą lub ujawnieniem
- Opracowywanie i aktualizacja, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w celu poprawnego funkcjonowania systemu ochrony niejawnych.
- Zapewnianie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne w celu zapobieżenia ich ujawnienia. Prowadzenie dokumentacji akredytacyjnej dla systemów niejawnych
- Prowadzi zwykle postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające w celu wydania decyzji i ustalenia czy osoba objęta postępowaniem daje rękojmię zachowania tajemnicy .
- Prowadzenie szkoleń i kontroli w zakresie: ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony danych osobowych, archiwizacji w celu zapewnienia bieżącej znajomości przepisów w tym zakresie
- Prowadzenie sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Środzie Śląskiej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- Znajomość przepisów z zakresu informacji niejawnych i prawa administracyjnego, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, interpretacji przepisów, nawiązywanie kontaktów, rzetelności dokładności
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze związanym z ochroną informacji niejawnych
- Przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Posiadanie Poświadczenia Bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych UE i NATO

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udział w szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli "ściśle tajne" lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Św. Andrzeja 2
55-300 Środa Śląska

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Środzie Śląskiej ul. Św. Andrzeja 2 55-300 Środa Śląska tel 71/3967510
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@sroda-slaska.wr.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Środzie Śląskiej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub mailowo. Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Proszę o umieszczanie na kopercie nazwy stanowiska i jednostki, do której prowadzony jest nabór. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kryteria zamieszczone w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego : z mnożnikiem 1,3555 kwoty bazowej 1873,84 co stanowi kwotę 2539,99 złotych oraz dodatek za wysługę lat.

Zatrudnienie w Komendzie Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej osoby wyłonionej w wyniku naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego - Delegatura we Wrocławiu postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.