



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lipca 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: zaopatrzenia
w Zespole Wspomagającym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Polkowice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Polkowicach, ul. Legnicka 15,
59-100 Polkowice**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w godzinach 7.30 - 15.30 w pomieszczeniu biurowym ulokowanym na IV piętrze w budynku czterokondygnacyjnym bez windy. Czasami wymagająca przemieszczania się do innych instytucji. Pełny wymiar czasu pracy. Stanowisko wyposażone w komputer - praca przy monitorze ekranowym powyżej dobowego czasu pracy. Kierowanie samochodem służbowym.

ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymywanie obiektów w stanie sprawności technicznej. Prowadzenie gospodarki w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji obiektów służbowych oraz usuwanie awarii w Komendzie i jednostkach podległych.
- Prowadzenie gospodarki w zakresie wykorzystania zasobów lokalowych i gospodarczych. Prowadzenie Książek Obiektu Budowlanego.
- Prowadzenie gospodarki oraz ewidencji rzeczowych składników majątkowych Komendy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz umożliwiającą ustalenie prawidłowych stanów i obrotów majątku.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Komendzie Powiatowej Policji w Polkowicach i podległych jej jednostkach organizacyjnych poprzez właściwe rozmieszczenie sprzętu p.poż., znaków ewakuacyjnych oraz znaków bezpieczeństwa p.poż.
- Wprowadzanie odcinków mandatów do Portalu Usług elektronicznych oraz współpraca z I Urzędem Skarbowym w Opolu w przedmiotowym zakresie.
- Ewidencjonowanie, wydawanie oraz rozliczanie druków ścisłego zarachowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Polkowicach
ul. Legnicka 15
59-100 Polkowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2117,25 zł (tj. mnożnik 1,1299 kwoty bazowej 1873,84 zł) oraz dodatek za wysługę lat pracy.

Przewidywany termin zatrudnienia: 7 sierpnia 2017 r.

Przewidywany termin I i II etapu naboru: 26.07.2017 r. Wymagana znajomość Ustawy o służbie cywilnej, Ustawy o Policji oraz Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Nr telefonu, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 76 8463386.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.