

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Polkowicach

59-100 Polkowice Rynek 31, 59-100 Polkowice 31

Ogłoszenie nr 147898 / 05.02.2025

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: Inspekcji budów PINB

[#budownictwo](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Rynek 31, 59-100
Polkowice

28 lutego
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowywanie i opracowywanie projektów decyzji, postanowień i innych pism z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych.
- Prowadzenie kontroli budów, robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych.
- Przyjmowanie zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, o zakończeniu budowy oraz wniosków o udzielenie pozwolenia na użytkowanie.
- Prowadzenie ewidencji i przygotowywanie wymaganych sprawozdań.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie Inspektoratu przy wykorzystaniu zestawu komputerowego oraz praca w terenie. Współuczestnictwo w działalności kontrolnej w tym przeprowadzanie inspekcji budów, obiektów. Współuczestnictwo w postępowaniach dotyczących katastrof budowlanych. Kontakt z interesantem. Siedziba Inspektoratu znajduje się na parterze budynku. Budynek nie posiada toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Narzędzia pracy: komputer, kserokopiarka, fax, aparat fotograficzny, przyrządy pomiarowe.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

Aplikuj do: 28 lutego 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Polkowicach**
Rynek 31
59-100 Polkowice

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **76-746-40-29**
lub mailowego na adres: **polkowice@polkowice.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.02.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Polkowicach przy ul. Generała Kazimierza Bończy-Załęskiego 1A (26-300 Opoczno)
2. W sprawach związanych z Pana/i danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres polkowice@polkowice.pinb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego: pinb-polkowice.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu obecnej rekrutacji i/lub przyszłych na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (art. 6 ust 1 lit c RODO, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) Członkowie komisji rekrutacyjnej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
 - 2) Osoby odwiedzające stronę BIP Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – obowiązek upowszechnienia informacji o wolnych stanowiskach pracy poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wynika z art. 28 oraz 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
5. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez 3 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji od zakończonej rekrutacji celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami o naprawienie szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym w związku z art. § 1 art. 4421 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa

podania danych wymaganych prawem uniemożliwi wzięcie udziału w obecnym i/lub przyszłych procesach rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)