
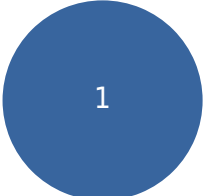
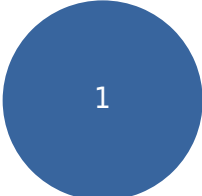



## Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnicy

Ogłoszenie o naborze nr 44636 z dnia 16 marca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administracyjnych  
Zespół ds. finansowo - księgowych i administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Oleśnica

### ADRES URZĘDU:

3 Maja 20  
56-400 Oleśnica

## WARUNKI PRACY

Praca w biurze przy komputerze, na parterze, bariery architektoniczne : konieczność poruszania się po schodach, brak windy, wyjścia służbowe.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu Powiatowego Lekarza
- przyjmowanie oraz wysyłanie korespondencji oraz przesyłek na pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej
- obsługa łącz telefonicznych Inspektoratu
- przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji i kierowanie do właściwych komórek Inspektoratu
- prowadzenie spraw związanych z obsługą samochodów służbowych Inspektoratu, w tym prowadzenie kart drogowych, ubezpieczeń komunikacyjnych, okresowych przeglądów technicznych, napraw i remontów samochodów
- zapewnienie kasowej obsługi Inspektoratu
- prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej lub ilościowej materiałów
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i wyposażeniem Inspektoratu
- obsługa mandatów
- prowadzenie spraw dotyczących zakładowej składnicy akt

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólne, ekonomiczne, administracyjne
- obsługa urządzeń biuowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ogólne, ekonomiczne, administracyjne
- czynne prowadzenie samochodów osobowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
ul. 3 Maja 20  
56-400 Oleśnica

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnicy
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnicy Inspektor Ochrony Danych Osobowych 3 Maja 20 Oleśnica [iodolesnica@wroc.wiwi.gov.pl](mailto:iodolesnica@wroc.wiwi.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: PIW Oleśnica - do celów rekrutacji
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty po zakończonym naborze zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 71 314 26 11