



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu

Ogłoszenie o naborze nr 13861 z dnia 03 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: kwatermistrzowsko - technicznych  
samodzielne stanowisko ds. kwatermistrzowsko - technicznych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Milicz**

**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Miliczu  
ul. Powstańców Wielkopolskich 3  
56 - 300 Milicz**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Miliczu  
ul. Powstańców Wielkopolskich 3  
56 - 300 Milicz**

## WARUNKI PRACY

- obciążenie narządu wzroku - praca przy monitorach ekranowych
- reprezentowanie urzędu - kontakt z klientem zewnętrznym
- praca przy komputerze w pozycji siedzącej
- podróże służbowe - prowadzenie pojazdów służbowych
- budynek Urzędu; wielokondygnacyjny, niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak pojazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami obiektów Komendy
- Ewidencjonowanie składników majątku, inwentaryzacji oraz planowanie potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych
- Prowadzenie spraw dotyczących świadczeń mieszkaniowych, mundurowych, socjalnych strażaków i pracowników cywilnych, a także emerytów
- Dokonywanie zakupów sprzętów, paliw, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komendy
- Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej oraz likwidacji składników majątkowych
- Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Zapewnienie sprawności operacyjno- technicznej samochodów i sprzętu specjalistycznego komendy
- Nadzór nad konserwacją sprzętu specjalistycznego i sprzętu silnikowego, a także urządzeń łączności
- Zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń, szkoleń

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane wykształcenie; zarządzanie, administracja publiczna, logistyka
- doświadczenie zawodowe: 1 rok znajomość zagadnień technicznych z zakresu mechaniki pojazdowej i sprzętu silnikowego, ogólna wiedza o funkcjonowaniu administracji publicznej i Państwowej Straży Pożarnej, umiejętność stosowanie w praktyce obowiązujących przepisów, ogólna znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej, Ustawy o prawie zamówień publicznych
- znajomość obsługi komputera, pakietów biurowych
- rzetelność i terminowość
- analityczne myślenie
- kreatywność
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych MSWiA
- znajomość języka angielskiego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia dowodu osobistego
- kserokopia prawa jazdy
- życiorys/ CV i list motywacyjny powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego
- dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach MSWiA

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Miliczu  
ul. Powstańców Wielkopolskich 3  
56 - 300 Milicz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- przewidywany termin zatrudnienia; 1 października 2017r.
- oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy - KSC/starszyspecjalista" w sekretariacie Komendanta Powiatowego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00.do 15.00) lub wysłać na ww. adres.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wzór oświadczenia umieszczono na stronie internetowej: <http://kppspmilicz.pl/index.php/praca-sluzba> lub <https://dsc.kprm.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach>
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną zniszczone komisyjnie bez informowania kandydatek/ kandydatów
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane
- zakwalifikowani kandydaci / kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie i pisemnie - brak odpowiedzi jest równorzędny z niezakwalifikowaniem

### INFORMACJA O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- sprawdzenie wymagań formalnych i dodatkowych - analiza dokumentów

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- kompetencyjny test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna z komisją,
- rozmowa kwalifikacyjna z Komendantem Powiatowym

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: (71) 38 41 338 wew. 31

KP PSP w Miliczu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.