

Komenda Powiatowa Policji w Miliczu

Ogłoszenie o naborze nr 12109 z dnia 15 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjno - ekonomicznych
w Zespole Wspomagającym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Milicz

ADRES URZĘDU:

56-300 Milicz, ul. Kościuszki 4

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, faks), budynek nie jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnym narządem ruchu, praca na poziomie parteru po przejściu pierwszego piętra.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynacja pracy w Zespole Wspomagającym;
- Realizacja zadań z zakresu postępowań szkodowych w mieniu Policji;
- Rozliczanie delegacji służbowych;
- Rozliczanie mandatów karnych gotówkowych;
- Prowadzenie zagadnień z zakresu darowizn oraz wpłat na Fundusz Wsparcia Policji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość aktualnych przepisów dot. finansów publicznych, rachunkowości, ustawy o Policji
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- poświadczenie bezpieczeństwa

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób niepełnosprawnych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Miliczu, ul. Kościuszki 4
Sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne.

W aplikacji należy wskazać numer ogłoszenia o naborze, numer telefonu oraz adres e-mail.

Kandydatka/kandydat, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru i jego zakończeniu.

Aplikacje niekompletne, lub złożone/nadesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończonym naborze istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów aplikacyjnych.

Wszelkich informacji o naborze udziela inspektor ds. Kadr i Szkolenia mgr Jadwiga Sługocka.