

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim

59-600 Lwówek Śląski ul. Ogrodowa 1

Ogłoszenie nr 163575 / 06.05.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Ogrodowa 1
59-600 Lwówek
Śląski

Ważne do

22 maja
2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

Nie mniej niż
7200,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje czynności kontrolne w ramach realizacji przydzielonych zadań oraz sporządza stosowne dokumenty w sprawach związanych z : - zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych podlegających obowiązkowi zwalczania - rejestracją chorób zakaźnych zwierząt - monitorowaniem chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych - transportem zwierząt i ich skupem, obrotem zwierzętami w kraju i z zagranicą -organizowaniem lub urządzaniem targów, spędów i wystaw zwierząt innych miejsc gromadzenia zwierząt, - przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy utrzymywaniu zwierząt, - działalnością podmiotów sektora akwakultury, - przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz ich przemieszczaniem, - wymogami warunkowości, przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt, - prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem pasz.
- Opracowuje i realizuje plany kontroli problemowych i przeprowadza kontrole urzędowe w zakresie właściwości zespołu.
- Przygotowuje sprawozdania, zestawienia statystyczne oraz informacje związane z wykonywanymi zadaniami.
- Pobiera próbki do badań i przygotowuje stosowną dokumentację.
- Obsługuje weterynaryjne systemy informatyczne wykorzystywane przy realizacji zadań.
- Obsługuje i aktualizuje bazy danych oraz rejestry.
- Przygotowuje projekty pism, decyzji administracyjnych, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących realizowanych zadań.
- Wystawia świadectwa zdrowia.
- Wykonuje inne czynności z zakresu zadań Inspekcji Weterynaryjnej wynikających z przepisów krajowego prawa weterynaryjnego i prawa UE.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej.
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności obsługa pakietu MS Office.
- Prawo jazdy kat. B, praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego.
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, rzetelność, punktualność, terminowość, dyspozycyjność i samodzielność.
- Znajomość aktów prawa krajowego i UE z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i administracji.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Staż pracy w powiatowym inspektoracie weterynarii.
- Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca w biurze i terenie).
- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę.
- Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez kursy i szkolenia.
- Nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka".
- Nagrody jubileuszowe.
- Pakiet socjalny.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek do pracy przy komputerze.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
- Możliwe nietypowe godziny pracy lub dyżury w przypadku ogłoszenia podwyższonego zagrożenia wybuchem choroby zakaźnej u zwierząt.
- Praca w siedzibie inspektoratu oraz na terenie powiatu.
- Praca w terenie w różnych warunkach środowiskowych, bezpośredni kontakt z żywymi zwierzętami (domowymi, gospodarskimi, dzikimi) możliwy kontakt z materiałem zakaźnym, alergenami.
- Narażenie na czynniki biologiczne i choroby zakaźne oraz warunki atmosferyczne.
- Stres związany z podejmowaniem decyzji, przeprowadzeniem kontroli, kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi.
- Zagrożenie korupcją.
- Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych sprzętach biurowych.
- Bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych (Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek piętrowy).
- Praca wymaga przemieszczania się między piętrami, brak windy.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii - kserokopia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 22 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 163575" na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim ul. Ogrodowa 1, 59-600 Lwówek Śląski**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75 782 46 18** lub mailowego na adres: **piw@lwowekslaski.piw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.05.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: PLW w Lwówku Śląskim tel. 75 782 46 18
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Rafał Guzik; kontakt: abi@vp.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (proces rekrutacji) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, informujemy, że: 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lwówku Śląskim z siedzibą pod adresem: ul. Ogrodowa 1, 59-600 Lwówek Śląski. 2. Z Administratorem można się kontaktować: • telefonicznie: 75 782 46 18; • mailowo na adres: piw@lwowekslaski.piw.gov.pl 3. Powołany inspektor ochrony danych: Rafał Guzik; kontakt: abi@vp.pl 4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, jako wyrażenie zgody na potrzeby dalszych rekrutacji oraz na potrzeby przetwarzania podanych danych osobowych innych niż wymagane. 5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 4. 6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów. 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych. 8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu, wycofania zgody, gdy dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody. 10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane