

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim

59-600 Lwówek Śląski ul. Ogrodowa 1

Ogłoszenie nr 98571 / 12.05.2022

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Lwówek Śląski
ul. Ogrodowa 1

15 czerwca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonywanie czynności kontrolnych w ramach realizacji przydzielonych zadań oraz sporządzanie stosownej dokumentacji w sprawach związanych z : - zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych podlegających obowiązkowi zwalczania - rejestracją chorób zakaźnych zwierząt - monitorowaniem chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych podlegających obowiązkowi monitorowania oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, - transportem zwierząt i ich skupem, obrotem zwierzętami w kraju i z zagranicą -organizowaniem lub urządzaniem targów, spędów i wystaw zwierząt innych miejsc gromadzenia zwierząt, - przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy utrzymywaniu zwierząt gospodarskich, dzikich utrzymywanych jak zwierzęta gospodarskie, utrzymywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych, hodowli i utrzymywania zwierząt w ogrodach zoologicznych oraz na wystawach i pokazach zwierząt, - działalnością podmiotów sektora akwakultury, - przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz ich przemieszczaniem, - wymogami wzajemnej zgodności.
- Opracowywanie planów kontroli problemowych oraz ich realizacja i prowadzenie kontroli doraźnych w zakresie właściwości zespołu.
- Aktualizacja i przygotowywanie planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych.
- Przygotowywanie sprawozdań, zestawień statystycznych oraz informacji związanych z wykonywanymi zadaniami.
- Pobieranie próbek do badań i przygotowywanie stosownej dokumentacji.
- Obsługa weterynaryjnych systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadań.
- Obsługa i aktualizacja baz danych oraz rejestrów.
- Przygotowywanie pism, decyzji administracyjnych, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, higieny materiału biologicznego, identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz wymogów wzajemnej zgodności w celu przedstawienia do zatwierdzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

- Prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami.
- Wykonywanie innych czynności z zakresu zadań Inspekcji Weterynaryjnej wynikających z przepisów krajowego prawa weterynaryjnego i prawa UE.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej. W przypadku lekarza weterynarii- prawo wykonywania zawodu.
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności obsługa pakietu MS Office.
- Umiejętności: komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, rzetelność, punktualność, terminowość, dyspozycyjność i samodzielność.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i rozwiązywania problemów.
- Prawo jazdy kat. B, praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość aktów prawa krajowego i UE z zakresu zwalczania chorób zakaźnych i administracji.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Staż pracy w powiatowym inspektoracie weterynarii.
- Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.
- Umiejętność obsługi stron internetowych.
- Chęć podwyższania kwalifikacji.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca w terenie).
- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę.
- Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez kursy i szkolenia.
- Nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne ("trzynastka")
- Nagrody jubileuszowe.
- Pakiet socjalny.
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
- Możliwe nietypowe godziny pracy lub dyżury w przypadku ogłoszenia podwyższonego zagrożenia wybuchem zakaźnej choroby zwierząt.
- Praca w siedzibie inspektoratu oraz na terenie powiatu.
- Praca w terenie w różnych warunkach środowiskowych, bezpośredni kontakt z żywymi zwierzętami (domowymi, gospodarskimi, dzikimi) możliwy kontakt z materiałem zakaźnym, alergenami.
- Narażenie na czynniki biologiczne i choroby zakaźne oraz warunki atmosferyczne.
- Stres związany z podejmowaniem decyzji, przeprowadzeniem kontroli, kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi.
- Zagrożenie korupcją.
- Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych sprzętach biurowych.
- Bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych(Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek piętrowy).
- Praca wymaga przemieszczania się między piętrami , brak windy.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 15 czerwca 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 98571" na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Ogrodowa 1
59-600 Lwówek Śląski

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75-782-46-18**
lub mailowego na adres: **lwowek.slaski@wroc.wiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Alicja Zarzycka tel. 75-782-46-18
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Alicja Zarzycka tel. 75-782-46-18
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: .
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane