


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 20 grudnia 2018 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa i higieny żywności
Zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny żywności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lwówek Śląski

ADRES URZĘDU:

**UL. OGRODOWA 1
59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI**

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa
- Praca w terenie.
- Kontakt ze zwierzętami.
- Kontakt z materiałem zakaźnym.
- Stres związany z podejmowaniem decyzji -
- Możliwe nietypowe godziny pracy również poza godzinami urzędowania i w dni wolne od pracy.
- Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych sprzętach biurowych.
- Bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych(Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek piętrowy)
- praca wymaga przemieszczania się między piętrami , brak windy.
- Narażenie na czynniki biologiczne, choroby zakaźne oraz warunki atmosferyczne
- Zagrożenie korupcją

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z nadzorem podmiotów produkujących żywność pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia bezpieczeństwa tych produktów.
- Przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach spożywczych oraz produktach mogących mieć kontakt z żywnością w celu oceny ryzyka i stopnia zagrożenia jakie one niosą dla zdrowia i życia konsumentów.
- Prowadzenie spraw związanych z wywozem, przywozem, eksportem i importem produktów spożywczych pochodzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa żywności sprowadzanej do kraju i opuszczającej kraj.
- Prowadzenie spraw związanych z krajowym planem monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego w celu eliminowania środków spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej.
- Prowadzenie spraw związanych z sprawozdawczością miesięczną i roczną w celu przekazania jej organom wyższej instancji.
- Przygotowywanie decyzji w celu wdrożenia postępowania administracyjnego.

- Współpraca z innymi inspekcjami i organami samorządowymi w celu przeprowadzania wspólnych ustaleń i przeprowadzania wspólnych kontroli.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do Inspekcji Weterynaryjnej
- prawo wykonywania zawodu (dotyczy lekarzy weterynarii)
- prawo jazdy kat. B
- praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego
- znajomość przepisów weterynaryjnych i postępowania administracyjnego
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność logicznego myślenia
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- komunikatywność
- obsługa komputera i programów komputerowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji weterynaryjnej
- Znajomość przepisów weterynaryjnych i postępowania administracyjnego
- Znajomość aktów prawnych krajowych i UE z zakresu bezpieczeństwa żywności

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
INSPEKCJA WETERYNARYJNA
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim
ADRES URZĘDU:
UL. OGRODOWA 1
59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: INSPEKCJA WETERYNARYJNA Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim ul. Ogrodowa 1 59-600 Lwówek Śląski
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Leszek Błaszczyk, tel: 75 782 46 18
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: .
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na czas określony

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.