

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim

59-600 Lwówek Śląski ul. Ogrodowa 1

Ogłoszenie nr 133257 / 03.02.2024

## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. Ogrodowa 1  
59-600 Lwówek  
Śląski

21 lutego  
2024 r.

około 5900,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wykonywanie czynności kontrolnych w ramach realizacji przydzielonych zadań oraz sporządzanie stosownej dokumentacji w sprawach związanych z : - zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych podlegających obowiązkowi zwalczania - rejestracją chorób zakaźnych zwierząt - monitorowaniem chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych - transportem zwierząt i ich skupem, obrotem zwierzętami w kraju i z zagranicą -organizowaniem lub urządzaniem targów, spędów i wystaw zwierząt innych miejsc gromadzenia zwierząt, - przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy utrzymywaniu zwierząt, - działalnością podmiotów sektora akwakultury, - przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz ich przemieszczaniem, - wymogami warunkowości, przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt.
- Opracowywanie planów kontroli problemowych oraz ich realizacja i przeprowadzanie kontroli urzędowych w zakresie właściwości zespołu.
- Aktualizacja i przygotowywanie powiatowych planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych.
- Przygotowywanie sprawozdań, zestawień statystycznych oraz informacji związanych z wykonywanymi zadaniami.
- Pobieranie próbek do badań i przygotowywanie stosownej dokumentacji.
- Obsługa weterynaryjnych systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadań.
- Obsługa i aktualizacja baz danych oraz rejestrów.
- Przygotowywanie projektów pism, decyzji administracyjnych, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących realizowanych zadań.
- Wystawianie świadectw zdrowia.
- Wykonywanie innych czynności z zakresu zadań Inspekcji Weterynaryjnej wynikających z przepisów krajowego prawa weterynaryjnego i prawa UE.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej. W przypadku lekarza weterynarii- prawo wykonywania zawodu.
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności obsługa pakietu MS Office.
- Prawo jazdy kat. B, praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego.
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, rzetelność, punktualność, terminowość, dyspozycyjność i samodzielność.
- Znajomość aktów prawa krajowego i UE z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i administracji.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Staż pracy w powiatowym inspektoracie weterynarii.
- Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca w biurze i terenie).
- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę.
- Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez kursy i szkolenia.
- Nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka".
- Nagrody jubileuszowe.
- Pakiet socjalny.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek do pracy przy komputerze.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
- Możliwe nietypowe godziny pracy lub dyżury w przypadku ogłoszenia podwyższonego zagrożenia wybuchem choroby zakaźnej u zwierząt.
- Praca w siedzibie inspektoratu oraz na terenie powiatu.
- Praca w terenie w różnych warunkach środowiskowych, bezpośredni kontakt z żywymi zwierzętami (domowymi, gospodarskimi, dzikimi) możliwy kontakt z materiałem zakaźnym, alergenami.
- Narażenie na czynniki biologiczne i choroby zakaźne oraz warunki atmosferyczne.
- Stres związany z podejmowaniem decyzji, przeprowadzeniem kontroli, kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi.
- Zagrożenie korupcją.
- Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych sprzętach biurowych.
- Bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych ( Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek piętrowy).
- Praca wymaga przemieszczania się między piętrami, brak windy.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii - kserokopia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 21 lutego 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 133257" na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lwówku Śląskim ul. Ogrodowa 1, 59-600 Lwówek Śląski**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75 782 46 18** lub mailowego na adres: **lwowek.slaski@wroc.wiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.02.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: PIW w Lwówku Śląskim tel. 75 782 46 18
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [administracja.lwowek@wroc.wiw.gov.pl](mailto:administracja.lwowek@wroc.wiw.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane