

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lwówku Śląskim

59-600 Lwówek Śląski Aleja Wojska Polskiego 25D

Ogłoszenie nr 81066 / 12.07.2021

## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lwówku Śląskim

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Lwówek Śląski  
Aleja Wojska  
Polskiego 25D

Ważne do

23 lipca  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie inspekcji i kontroli obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych oraz oddawania obiektów budowlanych do użytkowania
- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstawania katastrof budowlanych
- prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie właściwości powiatowego inspektora nadzoru budowlanego
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z wydanych wcześniej decyzji administracyjnych
- sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz związanych z działalnością Inspektoratu

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej
- posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie
- dobra znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- prawo jazdy kat. B

- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- komunikatywność
- odporność na stres
- zdolność analitycznego myślenia i argumentowania

### **Co oferujemy**

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w siedzibie Inspektoratu (pomieszczenie biurowe wyposażone w stanowisko komputerowe i inny sprzęt biurowy) oraz wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych na terenie powiatu Iwóweckiego. Podczas wyjazdów kierowanie samochodem służbowym.

Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantem. Praca w zmiennych warunkach - praca pod presją czasu o szerokim zakresie zadań i odpowiedzialności.

Siedziba znajduje się na I piętrze budynku bez windy. Pomieszczenia biurowe oraz toaleta nie są przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 23 lipca 2021**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 81066**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lwówku Śląskim**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75 782 28 23**  
lub mailowego na adres: **lwowekslaski@winb.wroc.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.07.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lwówku Śląskim z siedzibą

w Lwówku Śląskim przy al. Wojska Polskiego 25 D, telefon kontaktowy 75 782 28 23, e-mail: lwowekslaski@winb.wroc.pl.

## II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem lwowekslaski@winb.wroc.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

## III. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

## IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

## V. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

## VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## VII. Podstawa prawna przetwarzania danych:

Art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)